



BAİBÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2020 YILI (01 Ocak-31 Aralık)
FAALİYET RAPOR SUNUMU

Prof. Dr. Arzu İLÇE

Dekan

26.04.2021

I- GENEL BİLGİLER / A. Misyon, Vizyon

Üniversite MİSYON-Vizyon

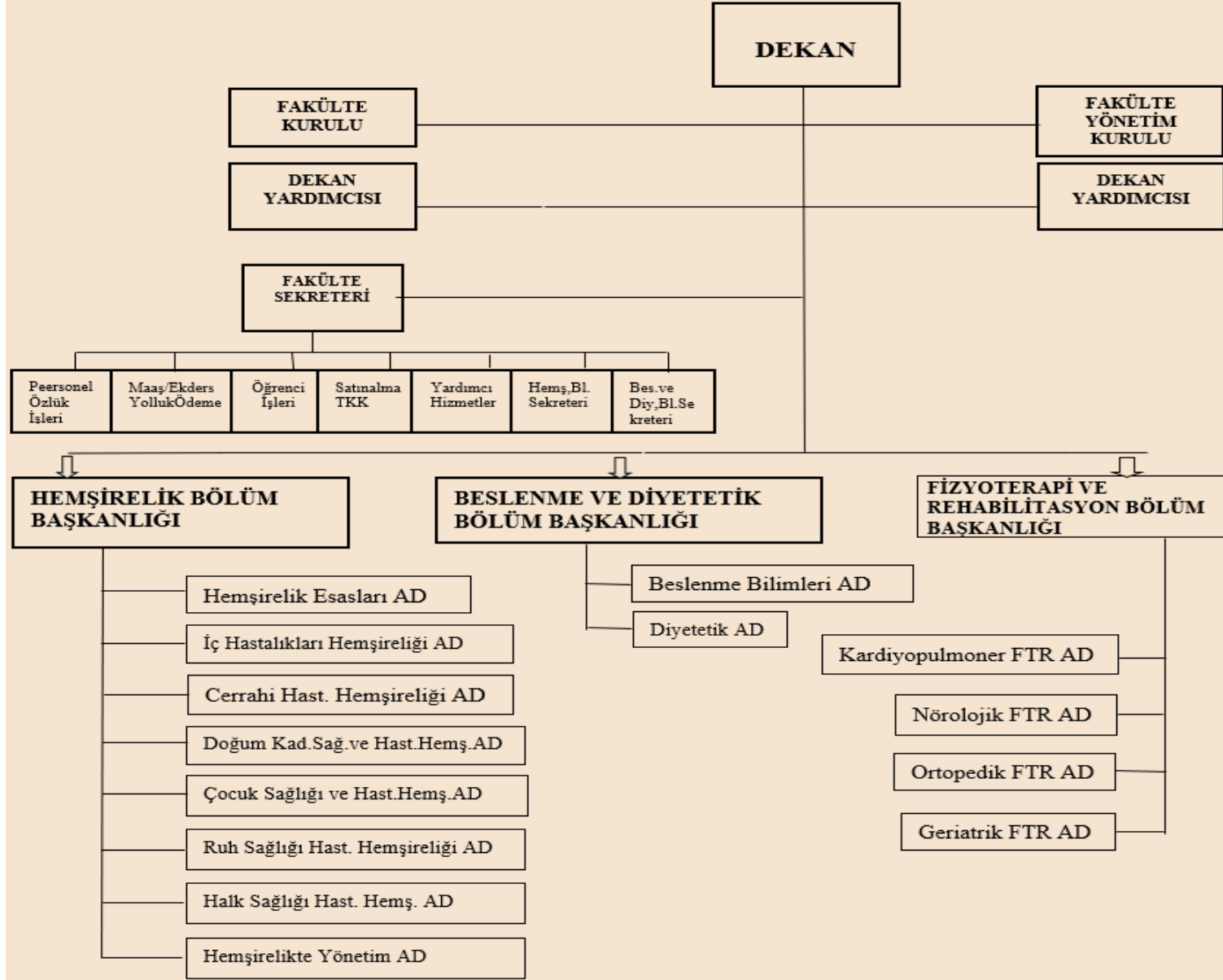
- **Misyonumuz:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.

Vizyonumuz: Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.

SBF Misyon-Vizyon

- **Misyonumuz:** Alanında Ulusal ve Uluslararası düzeyde bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, temel bilgi ve becerilerle donatılmış, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, rehabilitasyon, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerine, analiz- sentez yeteneğine sahip, evrensel- milli değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerlere duyarlı tercih edilen meslek üyeleri yetiştirmektir.
- **Vizyonumuz:** Ulusal ve Uluslar arası çevrelerce tanınan, sağlık bilimlerinde eğitim ve öğretimi üzerine yetkinliği kabul edilen, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan saygın bir kurum, lider bir fakülte olmaktır.

FAKÜLTEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI



I- GENEL BİLGİLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN, MÜDÜR

Prof.Dr.Arzu İLÇE

FAKÜLTE KURULU

Prof.Dr. Arzu İLÇE (Dekan)
Prof.Dr.Arzu İLÇE (Üye)
Prof.Dr.Aydın HİM (Üye)
Prof.Dr.Nazmiye YILDIRIM (Üye)
Prof..Dr.Muhittin TAYFUR (Böl.Bşk. - Üye -Beslenme ve Diyetetik)
Prof. Dr.Yasemin YILDIRIM USTA(Böl.Bşk. – Üye - Hemşirelik)
Doç. Dr.Eylem TÜTÜN YÜMİN (Böl.Bşk. - Üye -Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon)
Doç. Dr.Nuriye ÖZENGİN (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Tamer ÇANKAYA (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa ACAR (Raportör)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

rof. Dr. Arzu İLÇE(Dekan) (Üye)
Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM (Üye)
Prof. Dr. Aydın HİM (Üye)
Doç. Dr. Eylem TÜTÜN YÜMİN (Üye)
Doç. Dr. Nuriye ÖZENGİN (Üye)
Dr.Öğr.Üyesi Tamer ÇANKAYA (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa ACAR (Raportör)

I- GENEL BİLGİLER

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

DEKAN, MÜDÜR

- (1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
 - (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
 - (3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
 - (4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
 - (5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- (1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
 - (2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
 - (3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
- b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:
- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
 - (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
 - (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
 - (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
 - (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
 - (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

GÖREV TANIMLARI

- Birimde görev tanımları ayrı ayrı yapılmış olup, personel konu hakkında bilgilendirilmiştir. Faaliyetlerin yürütülmesinde herhangi bir aksama yoktur.

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları																						
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Diğer	Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)	Hizmet Alanları													
				Bilgisayar	Araştırma				Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası		Depo		Arşiv			
									Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
0-50		3	1	1		15	20	1017.91														
51-75		1					1	82.81														
76-100		3				1	4	381.54														
101-150	1	3					4	497.02														
151-250	4						4	816.64														
251+																						
TOPLAM	5	10	1	1	1	16	33	2795.92														
Hizmet Alanları																						
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv											
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)										
2	77,09	41	605,60	19	323,70	3	112,10	67	5	163,60	2	99,40										

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kantin / Kafeterya		
Sayısı	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
1	46,11	32Kişi
1*	91*	56 Kişi*

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
0	0	0

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			Konferans Salonu		
Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
1	52	36	1	152	139

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			Açık Spor Sahaları		
Salon İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)	Saha İsmi	Alan (m2)	Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)
0	0	0	0	0	0

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Büro Makineleri	2020 Yılı
Bilgisayar ve Ekranlar	219
Yazıcılar ve Yedekleme Cihazları	77
Tekstir ve Çoğaltma	4
Haberleşme Cihazları	110
Ses, Görüntü ve Sunum	73
Diğer Büro Makineleri	12
Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	2020 Yılı
Büro Mobilyaları	2211
Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	73
Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	26

Yazılım mevcut değildir.

**Üniversitemizin sahip olduğu Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı olanakları kullanılmaktadır.
Bir adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır.**

I- GENEL BİLGİLE

C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğr Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)	İdari Personel	Yardımcı Pers (Temizlik, güvenlik, teknik)	
Hemşirelik	Prof.Dr.Arzu İLÇE Prof.Dr.Yasemin YILDIRIM USTA Prof.Dr.Nazmiye YILDIRIM Doç.Dr.Birgöl CERİT Dr.Öğr.Üyesi Arzu AKMAN YILMAZ Dr.Öğr.Üyesi Nurhan ÇİNGÖL Dr.Öğr.Üyesi Saadet CAN ÇİÇEK Dr.Öğr.Üyesi Filiz ÜNAL toprak Dr.Öğr.Üyesi Bedriye AK Dr.Öğr.Üyesi Nevin ÇITAK BİLGİN Dr.Öğr.Üyesi Makbule TOKUR KESGİN Dr.Öğr.Üyesi Rabia KEÇİALAN Dr.Öğr.Üyesi Eylem SUVEREN Dr.Öğr.Üyesi Simge ÇOŞKUN Dr.Öğr.Üyesi Saadet ERDEM Dr.Öğr.Üyesi Sümeyra ALAN Öğr.Gör.Hacer ALPTEKER Öğr.Gör.Fatma AYHAN	Öğr.Gör.Ebru ÇELEBİ Öğr.Gör.Seher ZENGİN Öğr.Gör.Mehmet KARAKAŞ Arş.Gör.Ümmühan YİĞİT Arş.Gör.Ganime Esra SOYSAL Arş.Gör.Aykut TURGUT Arş.Gör.Gülnur TEMELLİ Arş.Gör.Mehmet Ali ÇALIŞKAN Arş.Gör.Songül ÇAĞLAR Arş.Gör.Şeyma DEMİR Arş.Gör.Elif GENÇER ŞENDUL Arş.Gör.Çiğdem CEYLAN Arş.Gör.Melisa BULUT Arş.Gör.Mervenur BÖYÜK	Hazırlık :9 1.Sınıf:188 2. Sınıf :160 3.Sınıf :173 4.Sınıf:217 Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci 49.8 Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci 24 Servis dersleri; İlk yardım (Ziraat, Mühendislik, Turizm, vb.)	Mustafa ACAR Arife YANIK Ergün BOZMAZ Nurgül TURAN (Doğum izinli) Zeynep ÇOLAK (Doğum izinli)	Murat MUTLU Kezban ERTEKİN Mustafa TÜRKMEN (İdari izinli)
Toplam	32	747	3	2	

I- GENEL BİLGİLE

C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğr Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)	İdari Personel	Yardımcı Pers (Temizlik, güvenlik, teknik)
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon	Doç.Dr.Eylem TÜTÜN YÜMİN Doç.Dr.Nuriye ÖZENGİN Dr.Öğr.Üyesi Tamer ÇANKAYA Dr.Öğr.Üyesi Şebnem AVCI Dr.Öğr.Üyesi Ayşe Neriman NARİN Dr.Öğr.Üyesi Ramazan KURUL Öğr.Gör.Özlem ÖZER Öğr.Gör.Serkan SEVİM Öğr.Gör.Sezen TEZCAN Arş.Gör.Elif DUYGU Arş.Gör.Alp ÖZEL Arş.Gör.Muhammet Fatih UYSAL Arş.Gör.Yasin Devran ALTUNTAŞ Arş.Gör.Mahmut SÜRMEİ Arş.Gör.Ömer DURSUN Arş.Gör.Büşra İNAL Arş.Gör.Enes Tayyip BENLİ	Hazırlık:8 1.Sınıf:112 2. Sınıf :105 3.Sınıf:101 4.Sınıf:151	Havva Semra BAŞKAN (Şef) Gülcan ÇELEN Mehmet GÜLDEREN Mehmet KODAL (İdari izinli) Tuğçe DÜZGÜN SÖNMEZEL(Ücretsiz Doğum izni) Nazım GÜLEN Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci 79,5 Öğretim Elemanı başına düşen öğrenci 28	Öner ESMER Murat AFACAN
Toplam	17	477	4	2

I- GENEL BİLGİLE

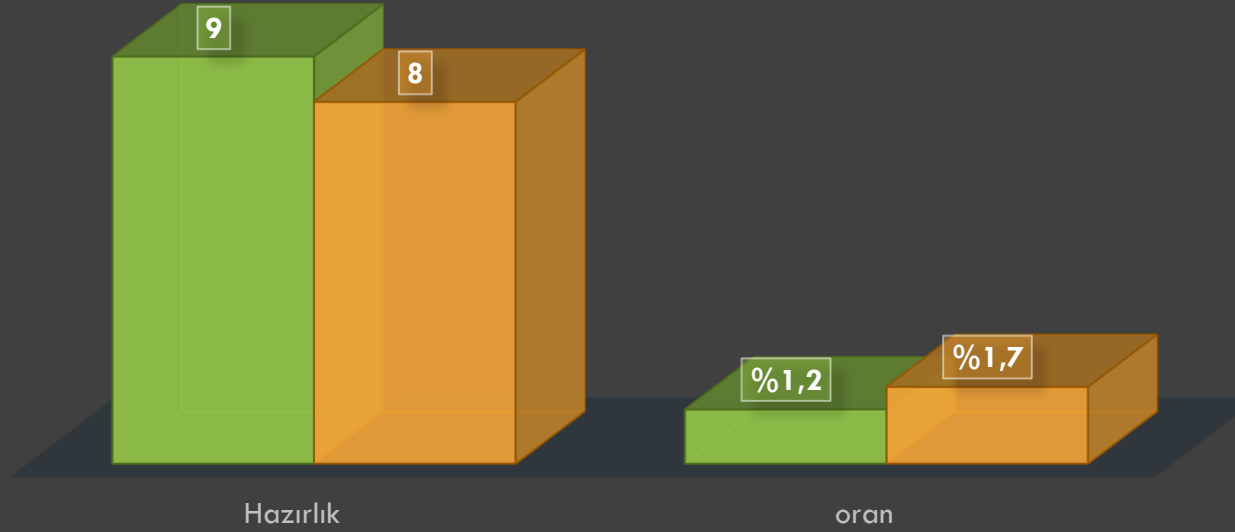
C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

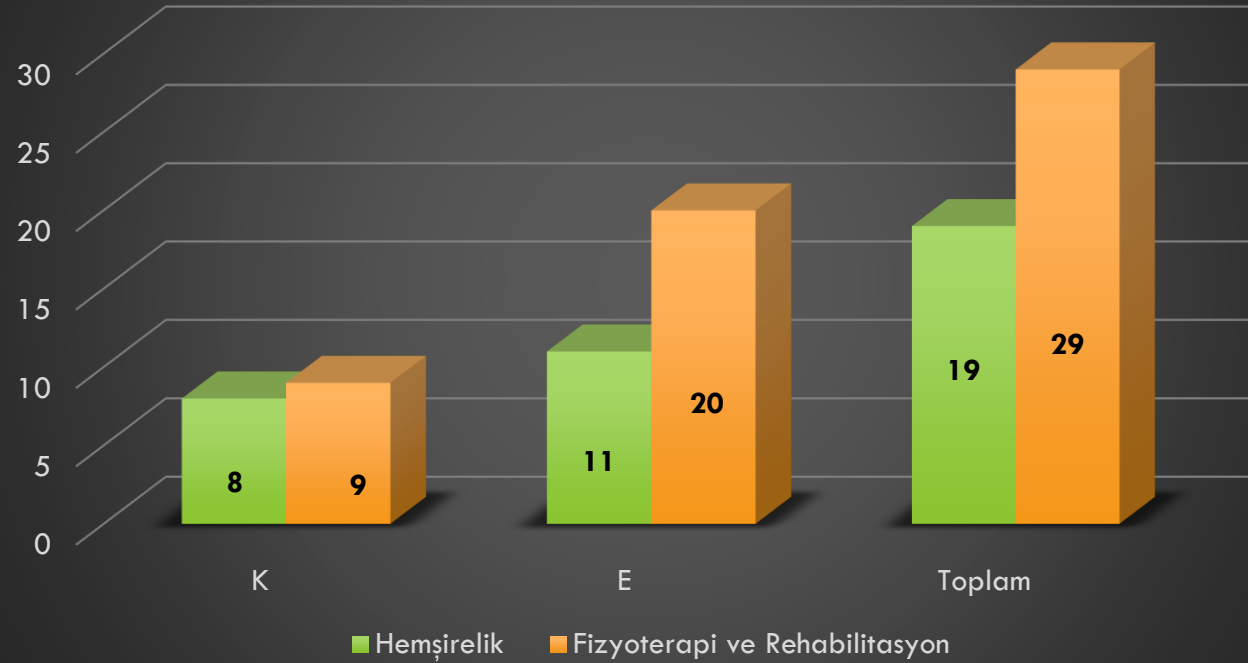
Programlar	Öğr Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)	İdari Personel	Yardımcı Pers (Temizlik, güvenlik, teknik)
Beslenme ve Diyetetik	Prof.Dr.Muhittin TAYFUR Doç.Dr.Aylin AKOĞLU Dr.Öğr.Üyesi Zuhra ÖZDEMİR YAMAN Arş.Gör.Taha GÖKMEN ÜLGER	Öğrenci bulunmamaktadır	Beslenme ve Diyetetik	
Toplam	4	0		

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANLARI

■ Hemşirelik ■ Fizyoterapi ve Rehabilitasyon



Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları %3.85



I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

5- Sunulan Hizmetler

- **Eğitim Hizmetleri**
- **İdari Hizmetler**
- **Akademik Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri**
- **Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Faaliyetleri**
- **Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**
- **Proje Bilgileri**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

- 1. Lisans Eğitimi Süreçleri**
- 2. Uygulama ve Staj Eğitimi Süreçleri**
- 3. Lisansüstü Eğitim (YL-Doktora) Süreçleri**
- 4. Kalite Değerlendirme Süreçleri**
- 5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Süreçleri**

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

1. Lisans Eğitimi Süreçleri

- Lisans Eğitimi Süreçleri
- Uygulama ve staj Eğitimi Süreçleri
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Süreçleri

- BAİBÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Eğitim-Öğretim müfredatı
- Eğitim-Öğretim materyalleri(Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)

- YGS ile gelen öğrenciler
- DGS ile gelen öğrenciler
- Yatay geçişle gelen öğrenciler
- Akademik Personel talepleri

- Lisans (Hemşire,Fizyoterapist ve Diyetisyen) mezunları
- Akademik Yayınlar, sosyal sorumluluk projeleri



GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

2. Uygulama ve Staj Eğitimi Süreçleri

- Sağlık Bilimleri Temel Eğitimleri
- Uygulama ve staj Eğitimleri
(7+2 eğitim modeli, müfredatın %50 si)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Öğrencilerin Güvenliğine yönelik Önlemler
(Tetkikler, Sigorta)

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu
- Staj Yönergesi
- Staj Yapılan Kurumun Yönetmeliği
- Eğitim-Öğretim müfredatı
- Eğitim-Öğretim materyalleri(Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)

- YGS ile gelen öğrenciler
- Yatay geçişle gelen öğrenciler

GİRİDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

- Pratik eğitim ile iş tecrübesi edinmiş Hemşire, Fizyoterapist ve Diyetisyen mezunlar

STAJ İÇİN GEREKLİ BELGELER

*ÖĞRENCİ UYGULAMA ONAMI

***YENİ ALINACAK TEK HEKİM RAPORU** : Staj Yapılmasına engel bir durum olmadığını belirten Sağlık Raporu (ASM ve Devlet Hastanelerinden alınabilir.)

* **YENİ ALINACAK** Serolojik Testlerin (HBsAg, Anti-HBs, Anti HCV, Anti HIV...) yapılıp yapılmadığını gösterir belge (Tahlil sonucu hekim tarafından değerlendirilerek, aşı yapması gerekli ise gereklidir aşı yapmasına gerek yok ise gerek yoktur yazısı yazılı olmalıdır. ASM ve Devlet hastanelerinden alınabilir.) Öğrencilerimiz buldukları illerden alabilirler.

*Serolojik Testlerin sonuçlarına istinaden gerekli olanlar için **AŞI KARTLARI**

*SGK Provizyon çıktıları (SGK'dan **Belge Tür Kodu yazılı olmalı ve onaylı almalıdır.**)

* İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi aldığıma dair katılım belgesi (Kurumumuz çok tehlikeli iş yeri sınıfında olduğu için en az 16 saat olarak düzenlenmiş ve belgede; eğitime katılan kişinin adı, soyadı, görev unvanı, eğitimin konusu, eğitimi verenin adı, soyadı, görev unvanı, imzası ve eğitimin tarihi yer almalıdır. Belgenin son bir yılı ve staj tarihini içermesi gerekmektedir.)

*Öğrenci Kimlik Kartı fotokopisi ve T.C. Kimlik Kartı fotokopisi

***PCR test sonuç belgesi**

***HES Kodu**

*Bolu Ziraat Bankası Merkez Şubesinden (0050 kodlu) öğrenciye ait açılmış İban Numarası ---Aylık devam çizelgeleri

*SGK Taahütnamesi (Bölüm sekreterliğinden temin edip doldurulabilmektedir)

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

3. Lisansüstü Eğitim (YL-Doktora) Süreçleri

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Eğitim-Öğretim müfredatı
- Eğitim-Öğretim materyalleri(Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)



- Lisansüstü Eğitime Başvuran ve kayıt yaptıran öğrenciler
- Akademik Personel talepleri

- Uzman ya da doktoralı Hemşire, Fizyoterapist ve Diyetisyen mezunlar
- Akademik Yayınlar, projeler, patentler

GİRİDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

4. Kalite Değerlendirme Süreçleri

- Kalite Komisyonları
- YÖKAK
- KİDR Hazırlama Klavuzu
- SABAK
- HEPDAK

- Kalite Değerlendirme sürecine yönelik üniversitemizde gerçekleştirilen eğitimler

- Rektörlük talepleri
- Kalite Koordinatörlüğü Talepleri
- Fakülte Yönetiminin takepleri

GİRİDİ



SÜREÇ

- PUKÖ Döngüsü tamamlanmış hizmetler (Öğrenci ve personel memnuniyeti)
- Yönetsel süreçlerin aksamaması
- Göreceli mezun takibi
- SABAK /HEPDAK tarafından akredite edilmiş bölümler

ÇIKTI



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü



ayı : 61830567-918.01/
Konu : Acil Eylem Planı

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKA

gi : 26.11.2019 tarih ve 71258 sayılı "Acil Durum Planı" konulu

uraya yazın



Sağlık Bilimleri Fakültesinde Afet Bilinci Eğitimi ve tatbikatı yapıldı.
06 Ocak 2020

Öz Değerlendirme Raporu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK PR.

Prof. Dr. Yasemin YILDIRIM USTA (Başkan)

Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM (Uye)

Öğretim Görevlisi Makbule TOKUR KESGİN (Uye)

Öğretim Görevlisi Arzu AKMAN YILMAZ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Hacer ALPTEKER (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Sümeyra ALAN (Uye)

12.06.2020-19.06.2020

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

23.09.2020

LİSANS PROGRAMI AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORUNDAKİ GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERE İLİŞKİN PLANLANAN İYİLEŞTİRMELER KALİTE KOMİSYON RAPORU

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	PLANLANAN GİRİŞİMLER	ZAMAN ARALIĞI
Eğitim Komisyonunun oluşturulması ve işler hale getirilmesi	Programın eğitim amaçlarının güncellenmesi Programın eğitim amaçlarına göre program çıktılarının güncellenmesi Uzaktan eğitime ilişkin eğitici eğitimi planlanması İç ve paydaş görüşlerinin sonucuna göre programda gerekli düzenlemelerin yapılması Yatay ve dikey geçiş işlemlerine ilişkin iş akış şemalarının ve programa özgü ölçütlerin geliştirilmesi	Ekim 2020-Temmuz 2021
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması ve işler hale getirilmesi	Eğitim amaçları ve program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	Ekim 2020-Temmuz 2021
Maddi kaynak eksikliğinin giderilmesi, öğretim üyelerinin proje, yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımları konusunda yeterli destek sağlanması.	-Üniversitemizin kaynakları doğrultusunda destek talep edilecek -Öğretim üyelerinin gelişimi için TÜBİTAK vb. proje hazırlama, makale yazma gibi webinar eğitimlerinin	Ekim 2020-Ekim 2022

Hemşirelik Mezunlarının Mezuniyet Sonrası Profilleri*

Postgraduate Profiles of Nursing Graduates

Nevin Çıtak Bilgin¹, Birgül Cerit², Hacer Alpteker³

¹Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Doğum Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

²Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

³Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

ÖZ

GİRİŞ: Hemşirelik bölümü mezun profilinin bilinmesi, hemşirelik lisans eğitim programlarının misyon ve vizyonlarının açısından önemlidir.

AMAÇ: Bu çalışmanın amacı, hemşirelik mezunlarının mezuniyet sonrası profillerini belirlemektir.

YÖNTEM: Tanımlayıcı ve kesitsel tipteki çalışmanın evrenini, 2001-2017 yılları arasında, bir hemşirelik lisans programı olan 736 mezun oluşturmuştur. Kendilerine ulaşılabilen ve çalışmaya katılmayı kabul eden 273 mezun ile çalışma yapılmıştır. Çalışmanın verileri araştırmacılar tarafından oluşturulan anket formu ile toplanmıştır. Araştırma verilerinin değerlendirilmesinde tanımlayıcı istatistikler ve Ki kare testi kullanılmıştır.

BULGULAR: Mezunların %88,3'ünün çalıştığı ve %73'ünün mezuniyet sonrası 0-6 ay içerisinde çalışmaya başladığı görülmüştür. Mezunların %39,4'ünün üniversite hastanesinde, %37,7'sinin dahili bilimlerde çalıştığı ve %78,4'ünün klinisyen olarak görev yaptığı görülmüştür. Mezunlar, öğrencilik döneminde hemşireliği ideal bir meslek olarak düşünüp mesleğe sahip olma niyetinde oldukları görülmüştür. Mezunların mezuniyetten sonra mesleğin ideal olduğunu düşünenlerin ve olumlu mesleki algıya sahip olma niyetinde oldukları görülmüştür (p<0,001).

SONUÇ: Mezunların çoğunluğu çalışmakta ve kamu kurumunda görev yapmaktadır. Mezunların mesleğe ilişkin algı ve niyet sonrası değiştiği ve mesleğe ilişkin olumlu algının azaldığı görülmüştür.

Anahtar kelimeler: Hemşire, mezun profili, hemşirelik eğitimi

Tablo 2: Mezunların Almış Olduğu Lisans Eğitimine İlişkin Görüş ve Önerileri (N: 241)

Özellik	n	%
Eğitimin işe alıma katkısı*		
Evet	62	59,0
Hayır	43	41,0
Lisans eğitiminin mesleki güvene etkisi		
Evet	142	58,9
Hayır	32	13,3
Kararsızım	67	27,8
Lisans eğitimindeki mesleki beceri uygulamalarının işe uyuma katkısı		
Evet	164	68,0
Hayır	47	19,5
Kararsızım	30	12,5
Lisans eğitiminin mesleki olarak ayrıcalıklı hissettirmeye katkısı		
Evet	137	56,9
Hayır	62	25,7
Kararsızım	42	17,4
Lisans eğitimine ilişkin öneriler**		
Klinik uygulama artırılmalı	76	53,5
Yaz stajları devam etsin	25	17,6
Okul içi sosyal motivasyonu artıran etkinlikler olsun	13	9,2
Seçmeli ders sayısı artırılmalı	12	8,5
Son sınıfta formasyon dersi verilsin	9	6,3
Okul-hastane işbirliği sağlansın	7	4,9

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Süreçleri

- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulu
- Bölüm Kurulu
- Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler

- 2547 YÖK Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğrenci Yönetmelikleri

- Akademik Personel Talepleri
- İdari Personel Talepleri
- Öğrenci Talepleri
- Yeni bölüm teklifleri (Gerontoloji, Ortez ve Protez, Çocuk Gelişimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi)

- Akademik Yayınlar
- Projeler, patentler
- Derece, Kademe ve Terfi İşlemleri



GİRİDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

Hizmet İçi Eğitim Kapsamında İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih

2020 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma inceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma inceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
TOPLAM								

Yayın Sayıları

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar												
Birim	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020	Önceki Yıllar	2020
Sağlık Bilimleri Fakültesi	165	63	116	41	427	17	200	2	77	37	985	160
Toplam	165	63	116	41	427	17	200	2	77	37	985	160

SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

Bilimsel Toplantı Sayıları (2020)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
						4		4	8

Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2020)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
22	23	11	36			7	1	31	131

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY DENETİMİ	İÇ DENETİM

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
2019						
2020						

GİDERLER	2019 yılı			2020 yılı			Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	
Personel Giderleri	4.185.611,83	4.015.811,58	%95,94	5.844.000,00	5.843.862,31	%99,99	%39,62
Sos. Güv. Kur. Prim Gid.	657.581,29	657.581,29	%100	923.680,00	923.679,34	%99,99	%40,46
Mal ve Hizm. Alım Gid.	10.000,00	9.985,40	%99,85	4.006,88	4.005,77	%99,99	-%119,8
Cari Transferler							
Sermaye Giderleri							
GENEL TOPLAM	4.853.193,12	4.683.378,27	%96,5	6.771.686,88	6.771.547,42	%99,99	%39,53

(EĞİTİM BİRİMLERİ İÇİN)/UZAKTAN EĞİTİM VERİMLİLİĞİ

	2020 Bahar	2020 Güz
Canlı-kayıttan (senkron-asenron) ders oranı	Uygulamalar ödev, video, vaka inceleme şeklinde teorik dersler ise senkron veya asenkron olarak yapıldı. Senkron: 460 asenkron: 60	Uygulamalar ödev, video, vaka inceleme şeklinde teorik dersler ise senkron veya asenkron olarak yapıldı. Senkron: 636 asenkron: 81
Biriminizde Uzaktan Eğitim için İBUZEM sistemindeki ders sayısı	84	99
Biriminizde Uzaktan Eğitim için İBUZEM sistemindeki ders videosu sayısı	1046	1388
Biriminizde Eğitim için İBUZEM sistemindeki ders dışı yardımcı video sayısı	194	340
Biriminizde Eğitim için İBUZEM sistemindeki video dışı yardımcı elektronik ders dokümanı (ppt, pdf, Word,..) sayısı	726	705
Öğrenci Uzaktan Eğitim sınav başarı dağılımları	Başarılı:4648 Başarısız:159	Başarılı:7739 Başarısız:314
Engelli Öğrenciler Uzaktan Eğitimi için ek olarak yapılanlar	yok	yok
Uygulama Eğitimlerinin durumu	Bahar (Online) ödev, video, vaka inceleme,	Güz (online) (Hemşirelik uygulama dersleri senato kararı ile Bahara aktarıldı) Bahar(Hibrit) (Yüz yüze+online + hastanede)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite Artışı	B-Üstünlükler	C-Zayıflıklar	D-Değerlendirme
	<ul style="list-style-type: none">• Gelişmiş ülkelerde, eğitim ve araştırma alanlarında yapılan yenilikleri izleme, ülkemize yararlı olanları alma ve bu konuda kendi vizyonunu üretme yeteneği.• Yetişmiş insan gücü (akademik, idari)• Genç personel yapısı,• Gelişen kalite bilinci,• Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık yönetim,• Stratejik yönetim yaklaşımı,• Mezunlarla iletişim,	<ul style="list-style-type: none">• Bütçenin yetersiz olması, buna bağlı olarak araştırma ve hizmetlerin istendiği gibi yapılamaması,• Bütçe yetersizliğinden fiziki şartların (dış kamera sistemi, çevre düzenlemesi, vb.) iyileştirilememesi,• Anabilim dallarında öğretim üyesi ve öğretim elemanının kadro niceliğinin az olması,• Hemşirelik uygulama alanlarının (rol modeli, bakımla ilgili araç sayısı, vaka çeşitliliği ile ilgili) kısıtlılığı,• Beslenme ve Diyetetik Bölümümüz için öğretim elamanın yetersiz olması,• Öğrenci sayısının artması nedeni ile okulun fiziki koşullarının ve staj alanlarının yetersizliği, kurumlarda mesleki deneyimlerini artırmak için yapılacak uygulama ve stajlar ile ilgili mevzuatta yer alan boşluklardan ve eksikliklerden kaynaklanan sorunların yaşanması.• İdari işlerde (KBS, MYS, NETİKET, ÜBYS vb.) kullanılan otomasyon ve diğer programlar için yetkili kişilerce idari personele eğitimlerin verilememesi, ilgili programlarda yapılan değişiklikleri ile ilgili yeterli bilgi verilmemesi ve dolayısıyla bilgi karmaşası ve sistemleri öğrenme güçlüğü.	<ul style="list-style-type: none">• Lisansüstü eğitimleriyle fizik tedavi ve rehabilitasyon ve hemşireliğin özel konularında bilim uzmanlığı fırsatı vermektedir.• Halihazırdaki öğretim elemanı kadrosuyla topluma hizmet etme olanağı da mevcuttur.• Öğrenciler son sınıfta genel uygulama olarak uygulama ağırlıklı eğitim almaktadırlar.• Öğretim elemanları uygulama alanlarında öğrencilere rol model olmaktadır.



Huzurevinde Fiziksel Aktivite Etkinliđi

10 Ocak 2020

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 3. sınıf derslerinden “Yaşlılarda Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” dersi kapsamında, dersin Üyesi Şebnem Avcı koordinatörlüğünde Çakmaklar Huzurevi’ne ziyaret organize edildi.

Organizasyonda öncelikle öğrencilerimiz yaşlılarla sohbet etti; ardından yaşlılık döneminde fiziksel olarak aktif olmanın önemini Rumeysa Erođlu’nun eşliğinde ‘doğru nefes, esneme, basit alt ekstremite kuvvetlendirme egzersizleri ve Wand sopaları ile birlikte yapıldı.

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ DANIŞMA VE KOORDİNASYON BİRİMİ

PANEL



ENGELLİLİĞE YAKLAŞIMDA MULTİDİSİPLİNER BAKIŞ AÇISI

PANELİSTLER:

Dr. Öğr. Üyesi Fizyoterapist Şebnem AVCI

BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

Dr. Öğr. Üyesi Peyzaj Mimarı Eylem AKGÜL YALÇIN

BAİBÜ Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Park ve Bahçe Bitkileri Bölümü

Uzman Psikolog Evgin MIÇOOĞULLARI

BAİBÜ Sağlık Kültür Daire Başkanlığı

16 Ocak 2020 - Saat 10.00
Kültür Merkezi Pembe Salon

SWOT (GZFT) Analizi

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
	<ul style="list-style-type: none">• Teorik eğitimin yanında yoğun bir şekilde uygulama dersleri ve hastane ortamındaki stajlarla eğitimin desteklenmesi (7+2)• Sağlık İl Müdürlüğüne bağlı hastaneler ve Özel sağlık kuruluşları ile işbirliği• Eğitim ve Araştırma süreçlerine hakim yetkin akademik personelin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki İmkan ve ekipman yetersizlikleri• İdari ve Teknik Personel sayısındaki yetersizlik• Mevcut bölümlerin henüz akredite olmaması• Yeterli sayıda Öğr. Üyesi ve Arş. Görevlisinin Olmaması (Özellikle Beslenme Diyetetik ve Fizyoterapi ve Reh.)
DIŞSAL	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	<ul style="list-style-type: none">• Akreditasyon ve kalite yönetimi gibi uygulamaların talep ediliyor olması• Göreceli mezunlarla iletişim• Erasmus / Farabi değişim programlarının daha etkin şekilde kullanılması• Bolu ili ve çevresindeki sağlık kuruluşlarının nüfusa göre fazlalığı ve sağlık turizmi, rehabilitasyonu potansiyelinin olması• Fakültemiz bünyesinde 4 bölüm (Gerontoloji, Ortez ve Protez, Çocuk Gelişimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi) daha teklif edilmesinin disiplinlerarası çalışma imkanı sunacak olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci kontenjanlarının yüksek olması• Fiziki Altyapı ve imkanları sağlayacak bütçe desteğinin yetersiz oluşu• Değişen teknolojinin mevcut ekipmanları yetersiz hale getirmesi

Zayıf Yanlar için Eylem planları

Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
Fiziki İmkan ve ekipman yetersizlikleri	<i>İhtiyaç duyulan kullanım alanları belirlenerek, mevcut binalardaki tadilatların yapılması, ek binanın yapılması hususunun üst yönetime arz edilmesi Simülasyon ve gelişmiş laboratuvar koşullarının iyileştirilmesi</i>	<i>Fakülte Yönetimi</i>	<i>Mayıs 2021, Aylık Takipler</i>	<i>Aralık 2021</i>	
İdari ve Teknik Personel sayısındaki yetersizlik	Alanlarına göre eksikliklerin tespit edilip üst yönetime arz edilmesi	Fakülte Yönetimi	<i>Mayıs 2021, Aylık Takipler</i>	<i>Aralık 2021</i>	Teknik personel açısında projelerden hizmet alımı
Henüz bölümlerin akredite olmaması	SABAK ve HEPDAK başvurusu için bölümleri hazır hale getirmek	Bölüm Başkan ve Yardımcıları, Fakülte Yönetimi	<i>Mayıs 2021, Aylık Takipler</i>	Mayıs 2022	Üniversite yönetiminden başvuru için destek ihtiyacı olacaktır.
Yeterli sayıda Öğr. Üyesi ve Arş. Görevlisinin Olmaması (Özellikle Beslenme Diyetetik ve Fizyoterapi ve Reh.)	Acil ihtiyaç sayısına göre bölümlerden talep edilen kadroların üst yönetime sunulması	Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	<i>Mayıs 2021, Aylık Takipler</i>	Aralık 2021	100/2000 doktora öğrencilerinin istihdamı için başvuruda bulunulması

Fırsatlar için Eylem planları

Gelişmeye Açık Yan	Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler	Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular	İlk Kontrol Tarihi ve Kontrol/Takip Süreleri	Tahmini Bitiş Süresi	Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama
<ul style="list-style-type: none">Akreditasyon ve kalite yönetimi gibi uygulamaların talep ediliyor olması	Üniversite kalite koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak kalite yönetiminin artırılması, Akrediteasyon kurumları ile işbirliğinin artırılması	Bölüm, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2021, Aylık Takipler	Mayıs 2022	Programların akreditasyon için hazır hale getirilmesi
<ul style="list-style-type: none">Erasmus / Farabi değişim programlarının daha etkin şekilde kullanılması	Erasmus Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak daha etkin faydalanma imkanlarının planlanması	Bölüm, Fakülte Erasmus Koordinatörleri, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2021, Dönemlik Takip	Aralık 2021	Pandemi bitiminde daha çok ağırlık verilecektir.
<ul style="list-style-type: none">Bolu ili ve çevresindeki sağlık kuruluşlarının nüfusa göre fazlalığı ve sağlık turizmi, rehabilitasyon potansiyelinin olması	Sağlık Kurumları ile karşılıklı ziyaretlerin planlanması, ortak çalışma alanlarının belirlenmesi, staj verimliliğini artırıcı faaliyetlerin ortaya konması	Bölüm Başkanları ve akademik personel, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2021, Aylık Takipler	Aralık 2021	Tespit edilen ihtiyaçların belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi (Öğrencilerin aşılması vb.)
<ul style="list-style-type: none">Fakültemiz bünyesinde 4 bölüm (Gerontoloji, Ortez ve Protez, Çocuk Gelişimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi) daha teklif edilmesinin multidisipliner çalışma imkanı sunacak olması	YÖK teki bölüm açılma sürecinin takip edilmesi, Bölümlerin açılması durumunda akademik personel ihtiyacının belirlenmesi	Fakülte Yönetimi	Mayıs 2021, Aylık Takipler	Aralık 2021	

Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri

2020 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapıldı	Bölümlerimiz tarafından yapılan paneller ve toplantılar, kariyer etkinlikleri	Yeni Panel Ve Toplantılar, Kariyer etkinlikleri Düzenlemek, Firma temsilcileri ile öğrencileri buluşturmak
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Yapıldı	Kariyer etkinliklerine firma temsilcilerinin katılımlarının sağlanması	Yapılan hastane, firma bağlantılarının geliştirilmesi
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezuna aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,...vs)	Yapıldı	Kariyer etkinliklerine sektör temsilcilerinin katılımlarının sağlanması	Yapılan hastane, firma bağlantılarının geliştirilmesi
2020'de program Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından en önemlileri ve şimdiye kadar yapılanlar	Yapılmakta	Akran değerlendirmeleri sonucu çıkan düzenlemeler üzerinde bölümler tarafından çalışılmaktadır.	Eksikliklerin büyük bölümünün tamamlanarak Akreditasyon başvurularına hazır hale gelmek hedeflenmektedir.

Öz Değerlendirme Raporu

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

HEMŞİRELİK PR.

Prof. Dr. Yasemin YILDIRIM USTA (Başkan)

Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM (Uye)

Öğretim Görevlisi Makbule TOKUR KESGİN (Uye)

Öğretim Görevlisi Arzu AKMAN YILMAZ (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Hacer ALPTEKER (Uye)

Dr. Öğretim Üyesi Sümeyra ALAN (Uye)

12.06.2020-19.06.2020

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

23.09.2020

LİSANS PROGRAMI AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORUNDAKİ GELİŞMEYE AÇIK YÖNLERE İLİŞKİN PLANLANAN İYİLEŞTİRMELER KALİTE KOMİSYON RAPORU

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER	PLANLANAN GİRİŞİMLER	ZAMAN ARALIĞI
Eğitim Komisyonunun oluşturulması ve işler hale getirilmesi	Programın eğitim amaçlarının güncellenmesi Programın eğitim amaçlarına göre program çıktılarının güncellenmesi Uzaktan eğitime ilişkin eğitici eğitimi planlanması İç ve paydaş görüşlerinin sonucuna göre programda gerekli düzenlemelerin yapılması Yatay ve dikey geçiş işlemlerine ilişkin iş akış şemalarının ve programa özgü ölçütlerin geliştirilmesi	Ekim 2020-Temmuz 2021
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması ve işler hale getirilmesi	Eğitim amaçları ve program çıktularına yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması	Ekim 2020-Temmuz 2021
Maddi kaynak eksikliğinin giderilmesi, öğretim üyelerinin proje, yurt içi ve yurt dışı etkinliklere katılımları konusunda yeterli destek sağlanması.	-Üniversitemizin kaynakları doğrultusunda destek talep edilecek -Öğretim üyelerinin gelişimi için TÜBİTAK vb. proje hazırlama, makale yazma gibi webinar eğitimlerinin	Ekim 2020-Ekim 2022

Hemşirelik Mezunlarının Mezuniyet Sonrası Profilleri*

Postgraduate Profiles of Nursing Graduates

Nevin Çıtak Bilgin¹, Birgül Cerit², Hacer Alpteker³

¹Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Doğum Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

²Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Hemşirelik Esasları Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

³Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Bolu, Türkiye

ÖZ

GİRİŞ: Hemşirelik bölümü mezun profilinin bilinmesi, hemşirelik lisans eğitim programlarının misyon ve vizyonlarının açısından önemlidir.

AMAÇ: Bu çalışmanın amacı, hemşirelik mezunlarının mezuniyet sonrası profillerini belirlemektir.

YÖNTEM: Tanımlayıcı ve kesitsel tipteki çalışmanın evrenini, 2001-2017 yılları arasında, bir hemşirelik lisans programı olan 736 mezun oluşturmuştur. Kendilerine ulaşılabilen ve çalışmaya katılmayı kabul eden 273 mezun ile çalışma yapılmıştır. Çalışmanın verileri araştırmacılar tarafından oluşturulan anket formu ile toplanmıştır. Araştırma verilerinin değerlendirilmesinde tanımlayıcı istatistikler ve Ki kare testi kullanılmıştır.

BULGULAR: Mezunların %88,3'ünün çalıştığı ve %73'ünün mezuniyet sonrası 0-6 ay içerisinde çalışmaya başladığı görülmüştür. Mezunların %39,4'ünün üniversite hastanesinde, %37,7'sinin dahili bilimlerde çalıştığı ve %78,4'ünün klinisyen olarak görev yaptığı görülmüştür. Mezunlar, öğrencilik döneminde hemşireliği ideal bir meslek olarak düşünüp meslek algısına sahipken, mezuniyetten sonra mesleğin ideal olduğunu düşünenlerin ve olumlu mesleki algıya sahip olarak saptanmıştır (p<0,001).

SONUÇ: Mezunların çoğunluğu çalışmakta ve kamu kurumunda görev yapmaktadır. Mezunların mesleğe ilişkin algı ve niyet sonrası değiştiği ve mesleğe ilişkin olumlu algının azaldığı görülmüştür.

Anahtar kelimeler: Hemşire, mezun profili, hemşirelik eğitimi

Tablo 2: Mezunların Almış Olduğu Lisans Eğitimine İlişkin Görüş ve Önerileri (N: 241)

Özellik	n	%
Eğitimin işe alıma katkısı*		
Evet	62	59,0
Hayır	43	41,0
Lisans eğitiminin mesleki güvene etkisi		
Evet	142	58,9
Hayır	32	13,3
Kararsızım	67	27,8
Lisans eğitimindeki mesleki beceri uygulamalarının işe uyuma katkısı		
Evet	164	68,0
Hayır	47	19,5
Kararsızım	30	12,5
Lisans eğitiminin mesleki olarak ayrıcalıklı hissettirmeye katkısı		
Evet	137	56,9
Hayır	62	25,7
Kararsızım	42	17,4
Lisans eğitimine ilişkin öneriler**		
Klinik uygulama artırılmalı	76	53,5
Yaz stajları devam etsin	25	17,6
Okul içi sosyal motivasyonu artıran etkinlikler olsun	13	9,2
Seçmeli ders sayısı artırılmalı	12	8,5
Son sınıfta formasyon dersi verilsin	9	6,3
Okul-hastane işbirliği sağlansın	7	4,9

Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler

2020 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Görev tanımlarının çıkarılması	Yapıldı	Üniv. Kalite web sitesi ışığında 1 kez	Gözden geçirilerek eksik veya yanlışlar giderilecektir.
Personelin yetkinliğe göre iş dağılımının yapılması	yapıldı	Yetkinlik ve sayıya göre	Yeni açılacak programlar da düşünülerek tekrar düzenleme yapılacaktır.
Personel memnuniyetini ölçmek için faaliyetler	Yapıldı	1 kez – online anket	
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapıldı	Özel gün kutlamaları	Özel gün kutlamalarına devam edilmesi
Personeler kendilerini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapıldı	Üniversitemizin PDO ve İbuzem destekli sunulan eğitimler. 1kez	Üniversitemizin PDO ve İbuzem destekli sunulacak eğitimler duyurulacak ve teşvik edilecektir.
Personelin kurum aidiyetini artırmak için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Yılbaşı günleri gibi organizasyonları ile bir araya gelinerek hediyeleşmeler yapılmaktadır.	Özel gün kutlamaları
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı	İhtiyaç duyan Çalışanların bilgisayarları yenilendi.	Personel talepleri ve gerekliliği doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya devam edilecektir.
Çalışanların motivasyonlarının artırılması için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Akademik Yükseltmelerde ilgili akademik personelin tebrik edilmesi hediyeler sunulması	Uygulamalara devam edilmesi

2021 Yılı İçin Daha nce Biriminizde Planlananlar

- Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinde, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak, katılım belgeli webinarlar yapılmasını,
- Bilimsel yayın sayısını arttırabilmek için Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla fakültemiz bünyesinde “Sağlıkta Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Dergisi” kurulmasını,
- Sağlık Bilimlerinde Alan indekslerimizin belirlenmesini,
- İç ve dış paydaş memnuniyet çalışmalarını tamamlayarak, fakültemiz gelişimi için akademik kurullarda görüşülmesi ve PUKO döngüsünü tamamlanması,
- Mezunlarla iletişimin arttırılması,
- Program akreditasyon çalışmalarının tamamlanmasını,
- Simülasyon Laboratuvarı kurulması,
- Danışma Kurulu’nun oluşturulmasını

planlamaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER/TALEPLER

- Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için;
- Özellikle A blok binası ile birleşmemiz ve C Bloğun da hizmete girmesi ile birlikte güvenlik görevlisi, temizlik görevlisi ihtiyacının karşılanması.
- Beslenme ve Diyetetik Bölümüne öğretim elemanı alınarak öğrenci alımının yapılması ve eğitim öğretime başlanması,
- Bütçe ödeneklerinin yeterli düzeye gelmesi için bütçe miktarının artırılması,
- İdari konularda eğitimlerin (KBS, MYS, NETİKET, ÜBYS vb.) düzenlenmesi,
- Simülasyon laboratuvarı için üst yönetim desteği,
- Program ve Fakülte akreditasyonu için üst yönetim desteği,
- Sağlıkta Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Dergisi'nin kurulması için destek, Konularında desteklenmeye gereksinim vardır.

TEŐEKKÜRLER

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ