



# BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi

2022 Yılı (01 Ocak-31 Aralık)

## Faaliyet Rapor Sunumu

Sunumu onaylayan birim yetkilisi: Prof. Nazmiye YILDIRIM

Sunumu hazırlayan ve yapan kişi : Doç. Dr. Nevin ÇITAK BİLGİN

Sunum Tarihi: 17.03.2023

# SBF GENEL BİLGİLER 1

## A. Misyon, Vizyon

### Üniversite MİSYON

- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir.

### SBF Misyon

- Alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, rehabilitasyon, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerine, analiz sentez yeteneğine sahip, evrensel ve milli değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerlere duyarlı tercih edilen meslek üyeleri yetiştirmektir.

# SBF GENEL BİLGİLER 1

## A. Misyon, Vizyon

### Üniversite Vizyon

- Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.

### SBF Vizyon

- Ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, sağlık bilimlerinde eğitim ve öğretim üzerine yetkinliği kabul edilen, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan saygın bir kurum, lider bir fakülte olmaktır.

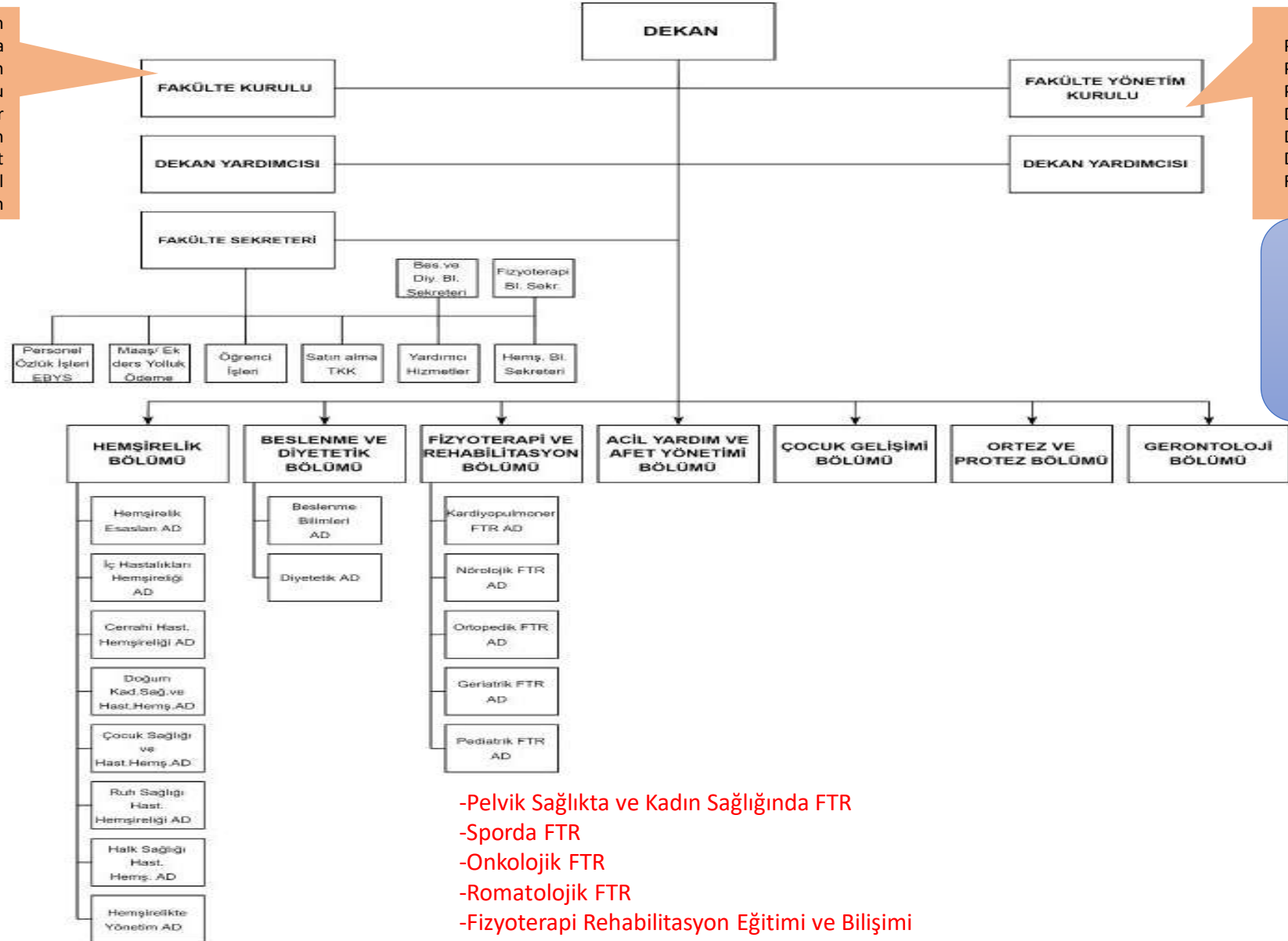
# SBF Genel Bilgiler-1 / Teşkilat Yapısı

Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım  
Prof. Dr. Yasemin Yıldırım Usta  
Doç. Dr. Nuriye Özengin  
Doç. Dr. Aylin Akoğlu  
Prof. Dr. Muhittin Tayfur  
Doç. Dr. Eylem Tütün Yümin  
Doç. Dr. Birgül Cerit  
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kurul  
Raportör Havva Semra Başkan

Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım  
Prof. Dr. Aydın Him  
Prof. Dr. Yasemin Yıldırım Usta  
Doç. Dr. Nuriye Özengin  
Doç. Dr. Birgül Cerit  
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Kurul  
Raportör Havva Semra Başkan

Fakülte Kurulu'nda  
toplamda **6 toplantı**  
yapılmış **20 karar**  
alınmıştır.

Fakülte Yönetim  
Kurulu'nda toplamda  
**22 toplantı** yapılmış  
**141 karar** alınmıştır.



- Pelvik Sağlıkta ve Kadın Sağlığında FTR
- Sporda FTR
- Onkolojik FTR
- Romatolojik FTR
- Fizyoterapi Rehabilitasyon Eğitimi ve Bilişimi

# SBF Genel Bilgiler-1/ Teşkilat Yapısı B-Görev Yetki ve Sorumluluklar

Görev tanımları üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve <http://pdb.ibu.edu.tr/formlar/gorev-tanimlari> ilan edilmiştir.

Ayrıca, fakültemiz idari personeline görev tanımları bildirilmiş, onaylanmış ve UBYS'de mevcuttur.

İş akış şemaları oluşturulmuş olup hem UBYS'ye yüklenmiş hem de web sayfamızdan ulaşılabilir durumdadır.

	
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU	
Doküman No	GT - 027
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Dekanlık Makamı	Bağlı Olduğu Yönetici	Rektör Yardımcısı
Görev Unvanı	Dekan	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.
- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurullu kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, derecelendirir.

	
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU	
Doküman No	GT - 028
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Dekanlık	Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı

## Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar.
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirilmesini yapar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
- Fakültedeki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlar.
- Fakültedeki özel yetenek sınavlarının kılavuzlarının hazırlanmasını sağlar.
- Fakültedeki yapılacak olan özel yetenek sınavları için bilgisayar programlarının yapılmasını sağlar.
- Özel yetenek sınav jüri üyelerinin programını hazırlar ve yürütür.
- Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.



# SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ



2 makam odası  
15 akademik ofis  
6 idari ofis  
5 derslik (35-111 kişilik)  
9 özelleşmiş, 1 genel lab.



20 akademik ofis  
4 idari ofis  
4 derslik (64-116 kişilik)  
1 amfi (200 kişilik)  
1 konferans salonu (135 kişilik)  
3 hem. laboratuvar  
1 bilgisayar laboratuvarı (30 kişilik)  
1 toplantı odası



3 makam odası  
7 akademik ofis  
1 idari ofis  
1 toplantı odası (12 kişilik)  
1 derslik (37 kişilik)  
3 amfi (198 kişilik)  
1 hem. laboratuvar

Bina 1.753,31m2 alanı kapalı, geri kalanı açık alan olmak üzere toplam 3.000 m2 üzerine inşa edilmiştir. Ek bina olan C Blok binası ise 2015 yılında faaliyete geçmiş olup 2 katı fakülteye ait olmak üzere 1600 m2 kullanım alanına sahiptir.

# SBF Genel Bilgiler-1

## C- İdareye İlişkin Bilgiler/ Fiziksel Yapı

### Sosyal Alanlar



# SBF Genel Bilgiler-1

## C- İdareye İlişkin Bilgiler/ Fiziksel Yapı

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Fakültemizin bilgi işlem gereksinimleri Rektörlüğe bağlı olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Fakültemizde bilişim ve teknolojik kaynaklı demirbaş listemiz aşağıdadır.

<b>(255.2)Büro Makineleri Grubu</b>	
Bilgisayar ve Ekranlar	225
Yazıcılar ve Yedekleme Cihazları	74
Tekstir ve Çoğaltma	3
Haberleşme Cihazları	105
Ses,Görüntü ve Sunum	82
Diğer Büro Makineleri	11

Yazılım mevcut değildir



## 4- İnsan Kaynakları

PROGRAMLAR	ÖĞRETİM ELEMANI	ÖĞRENCİ SAYISI (Tüm Sınıflar)	İDARİ PERSONEL	YARDIMCI PERSONEL (Temz, Güvenlik,Teknik)
<b>Hemşirelik Bölümü</b>	Prof. Dr.=3 Doç. Dr.=4 Dr. Öğretim Üyesi=13 Öğr. Gör.= 5 Arş. Gör.=7	Hazırlık:16 1.Sınıf:180 2.Sınıf:203 3.Sınıf:195 4.Sınıf:207 Pasif:35	<b>Havva Semra BAŞKAN</b> <b>Gülcan ÇELEN</b> <b>Ergün BOZMAZ</b> <b>Arife YANIK</b> <b>Nurgül SARIÇİÇEK</b> <b>Mehmet GÜLDEREN</b> <b>Mehmet KODAL</b> <b>Mustafa TÜRKMEN</b> <b>Nazım GÜLEN</b> Zeynep ÇOLAK (Mersin Şehir Devlet Hastanesi'ne Görevlendirme)	<b>Sürekli İşçi:</b> <b>Fatma YILDIRIM</b> <b>Kezban ERTEKİN</b> <b>Murat AFACAN</b> <b>Öner ESMER</b> Ahmet ALTUĞ (Geçici görevlendirme ile Yapı İşleri D.B. Görevlendirme)
	<b>Toplam: 32</b>	<b>Toplam: 801</b>		
<b>Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü</b>	Doç. Dr.= 4 Dr. Öğretim Üyesi=6 Öğr. Gör.=3 Arş. Gör.=5	Hazırlık:21 1.Sınıf:118 2.Sınıf:109 3.Sınıf:106 4.Sınıf:148 Pasif:43		
	<b>Toplam:18</b>	<b>Toplam: 545</b>		
<b>Beslenme ve Diyetetik Bölümü</b>	Prof. Dr.=1 Doç. Dr.=1 Dr. Öğretim Üyesi=2 Arş. Gör.=2 Arş. Gör 35. Madde Görevli=2 <b>Toplam: 8</b>	1.Sınıf:31 2.Sınıf: - 3.Sınıf:- 4.Sınıf:-  <b>Toplam:31</b>		
<b>Gerontoloji</b>	Arş. Gör 35. Madde Görevli=1 <b>Toplam: 1</b>			
<b>TOPLAM</b>	<b>59</b>	<b>1377</b>	<b>10</b>	<b>5</b>

## 4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)
<b>HEMŞİRELİK</b>	<p>Prof. Dr. Arzu İLÇE Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM Prof. Dr. Yasemin YILDIRIM USTA</p> <p>Doç. Dr. Birgül CERİT Doç. Dr. Nevin ÇITAK BİLGİN Doç. Dr. Makbule TOKUR KESGİN Doç. Dr. Saadet CAN ÇİÇEK</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi. Bedriye AK Dr. Öğr. Üyesi. Rabia KEÇİALAN Dr. Öğr. Üyesi. Arzu Akman YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi. Eylem SUVEREN Dr. Öğr. Üyesi. Nurhan ÇİNGÖL Dr. Öğr. Üyesi. Saadet ERDEM Dr. Öğr. Üyesi. Sümeyra ALAN Dr. Öğr. Üyesi. Simge COŞKUN PALAZ Dr. Öğr. Üyesi. Ganime Esra SOYSAL Dr. Öğr. Üyesi. Songül ÇAĞLAR Dr. Öğr. Üyesi. Çiğdem CEYLAN Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet KARAKAŞ Dr. Öğr. Üyesi. Şeyma DEMİR ERBAŞ</p>	<p>Hazırlık:16 1.Sınıf:180 2.Sınıf:203 3.Sınıf:195 4.Sınıf:207 Pasif:35</p>

### Hemşirelik Bölümü

Öğrenci sayısı: 801

Yabancı Uyruklu Öğrenci:  
sayısı toplam: 56, bu yıl  
gelen 22

$56/801 = \%7$

Afla gelen 3 öğrenci

## 4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)
<b>HEMŞİRELİK- DEVAM</b>	<b>Öğr. Gör. Fatma AYHAN</b> <b>Öğr. Gör. Hacer ALPTEKER</b> <b>Öğr. Gör. Seher ZENGİN</b> <b>Öğr. Gör. Ebru ÇELEBİ</b> <b>Öğr. Gör. Eda ÇEKER</b>  <b>Araş. Gör. Ümmühan YİĞİT</b> <b>Araş. Gör. Gülnur GÜLSOY</b> <b>Araş. Gör. Mehmet Ali ÇALIŞKAN</b> <b>Araş. Gör. Aykut TURGUT</b> <b>Araş. Gör. Elif GENÇER ŞENDUR</b> <b>Araş. Gör. Melisa BULUT</b> <b>Araş. Gör. Mervenur BÖYÜK</b>	<b>Hazırlık:16</b> <b>1.Sınıf:180</b> <b>2.Sınıf:203</b> <b>3.Sınıf:195</b> <b>4.Sınıf:207</b> <b>Pasif:35</b>
<b>Toplam</b>	<b>32</b>	<b>801</b>

### Hemşirelik Bölümü

**Öğretim Elemanı : 32**

Prof. Dr.=3

Doç. Dr.=4

Dr. Öğretim Üyesi=13

Öğr. Gör.= 5

Arş. Gör.=7

**Öğretim üyesi başına düşen  
öğrenci sayısı= 40**

**Öğretim elemanı başına  
düşen öğrenci sayısı= 32**

## 4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)
<b>FTR</b>	<p>Doç. Dr. Eylem TÛTİN YUMİN Doç. Dr. Nuriye ÖZENGİN Doç. Dr. Tamer ÇANKAYA Doç. Dr. Şebnem AVCI</p> <p>Dr. Öğr. Üyesi. Ayşe Neriman NARİN Dr. Öğr. Üyesi. Ramazan KURUL Dr. Öğr. Üyesi. Ömer OSMAN PALA Dr. Öğr. Üyesi. Seda AYZ TAŞ Dr. Öğr. Üyesi. Sezen TEZCAN Dr. Öğr. Üyesi. Alp ÖZEL</p> <p>Öğr. Gör. Özlem ÖZER Öğr. Gör. Serkan SEVİM Öğr. Gör. Tuba Kaya BENLİ</p> <p>Araş. Gör. Elif Duygu YILDIZ Araş. Gör. Muhammet Fatif UYSAL Araş. Gör. Yasin Devran ALTUNTAŞ Araş. Gör. Büşra İNAL Araş. Gör. Enes Tayyip BENLİ</p>	<p>Hazırlık:21 1.Sınıf:118 2.Sınıf:109 3.Sınıf:106 4.Sınıf:148 Pasif:43</p>
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>545</b>

### FTR Bölümü

Öğrenci sayısı: 545  
Yabancı Uyruklu Öğrenci:  
sayısı toplam: 72, bu yıl gelen  
27

$$72/545 = \%13$$

Afla gelen 4 öğrenci

### Öğretim Elemanı : 18

Doç. Dr.=4

Dr. Öğretim Üyesi=6

Öğr. Gör.= 3

Arş. Gör.=5

Öğretim üyesi başına düşen  
öğrenci sayısı= 54

Öğretim elemanı başına  
düşen öğrenci sayısı= 41

#### 4- İnsan Kaynakları

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı (tüm sınıflar)
BESLENME	Prof. Dr. Muhittin TAYFUR Doç. Dr. Aylin AKOĞLU Dr. Öğr. Üyesi. Zuhâl ÖZDEMİR YAMAN Dr. Öğr. Üyesi. Taha GÖKMEN ÜLGER Araş. Gör. Dr. Nurefşan KONYALIGİL ÖZTÜRK Araş. Gör. Mervenur ASLAN (39. Madde) Araş. Gör. Esra KÖKTAŞ (35. Madde) Araş. Gör. Gülcan UYSAL (35. Madde)	1.Sınıf:31 2.Sınıf:- 3.Sınıf:- 4.Sınıf:- Toplam:31  <b>Yabancı Uyruklu=2</b>
Toplam	8	31

Programlar	Öğretim Elemanı	Öğrenci Sayısı
GERONTOLOJİ	Araş. Gör. Elif GÜNGÖR (35. Madde)	
Toplam	1	

## I- GENEL BİLGİLER

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 5- Sunulan Hizmetler

- **Eğitim Hizmetleri**
- **Sağlık Hizmetleri**
- **İdari Hizmetler**
- **Akademik Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri**
- **Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Faaliyetleri**
- **Yayınlara İlgili Faaliyet Bilgileri**
- **Proje Bilgileri**

## LİSANS EĞİTİMİ SÜREÇLERİ

- Lisans eğitimi süreçleri
- Uygulama, staj ve mesleki eğitim süreçleri
- SBF akademik ve idari süreçleri

- BAİBÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)

- YGS ile gelen öğrenciler
- DGS ile gelen öğrenciler
- Yatay geçişle gelen öğrenciler
- Afla gelen öğrenciler
- Akademik personel talepleri
- İdari personel talepleri

- Lisans (Hemşire, Fizyoterapist, Diyetisyen) mezunları
- Akademik yayınlar, sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal faaliyetler



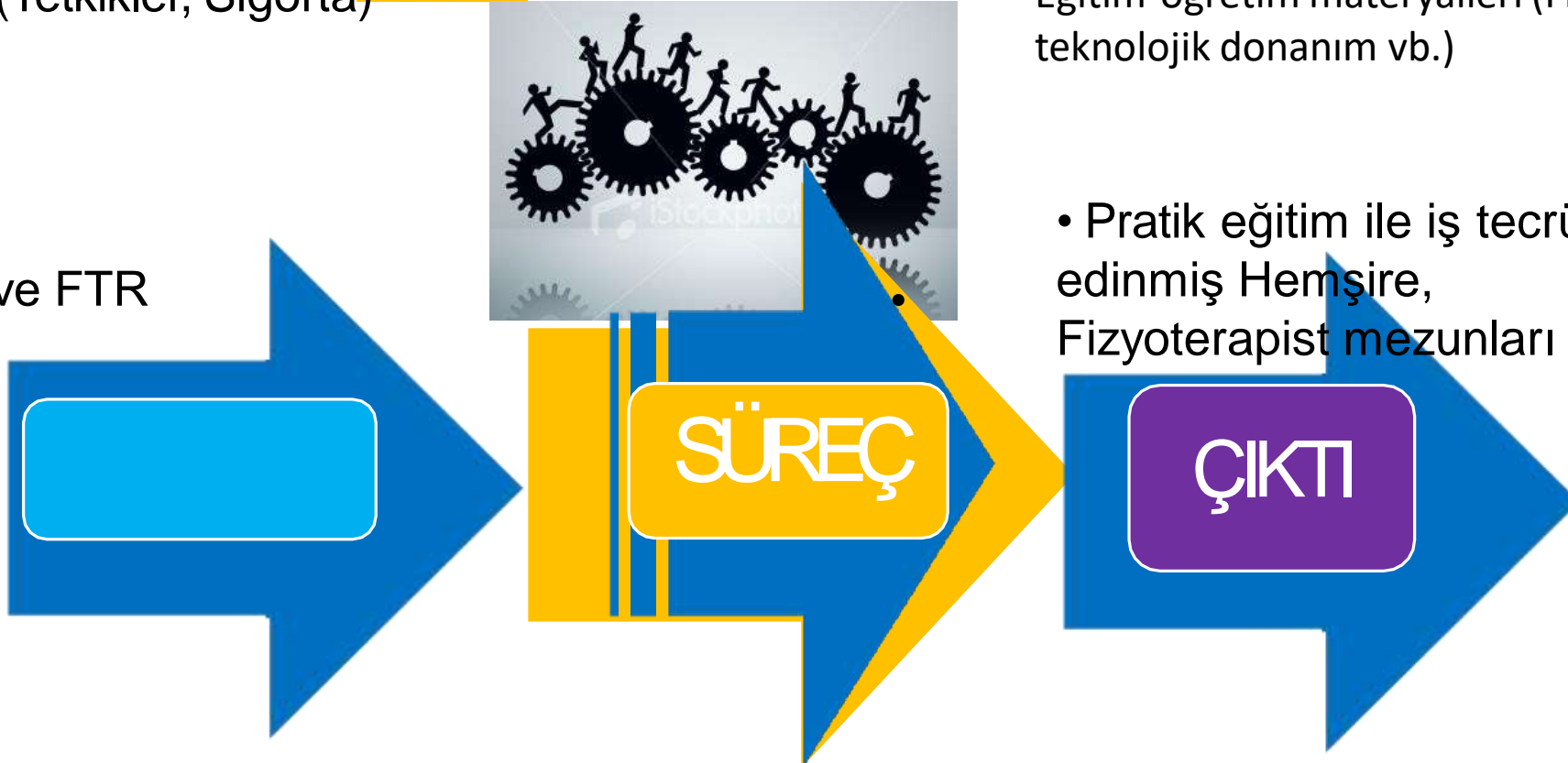
## UYGULAMA, STAJ VE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÜREÇLERİ

- Sağlık bilimleri temel eğitimleri
- Uygulama, staj ve mesleki eğitimler
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi
- Öğrencilerin güvenliğine yönelik önlemler (Tetkikler, Sigorta)

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu
- 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- Staj Yapılan Kurumun Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)

- Hemşirelik ve FTR öğrencileri

- Pratik eğitim ile iş tecrübesi edinmiş Hemşire, Fizyoterapist mezunları





## LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (YL-DOKTORA) SÜREÇLERİ

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)

- Lisansüstü eğitime kayıt yaptıran öğrenciler
- Akademik personel talepleri

GİRİŞ

SÜREÇ

ÇIKTI

- Uzman ya da doktoralı Hemşire, Fizyoterapist mezunlar
- Akademik yayınlar, projeler, patentler



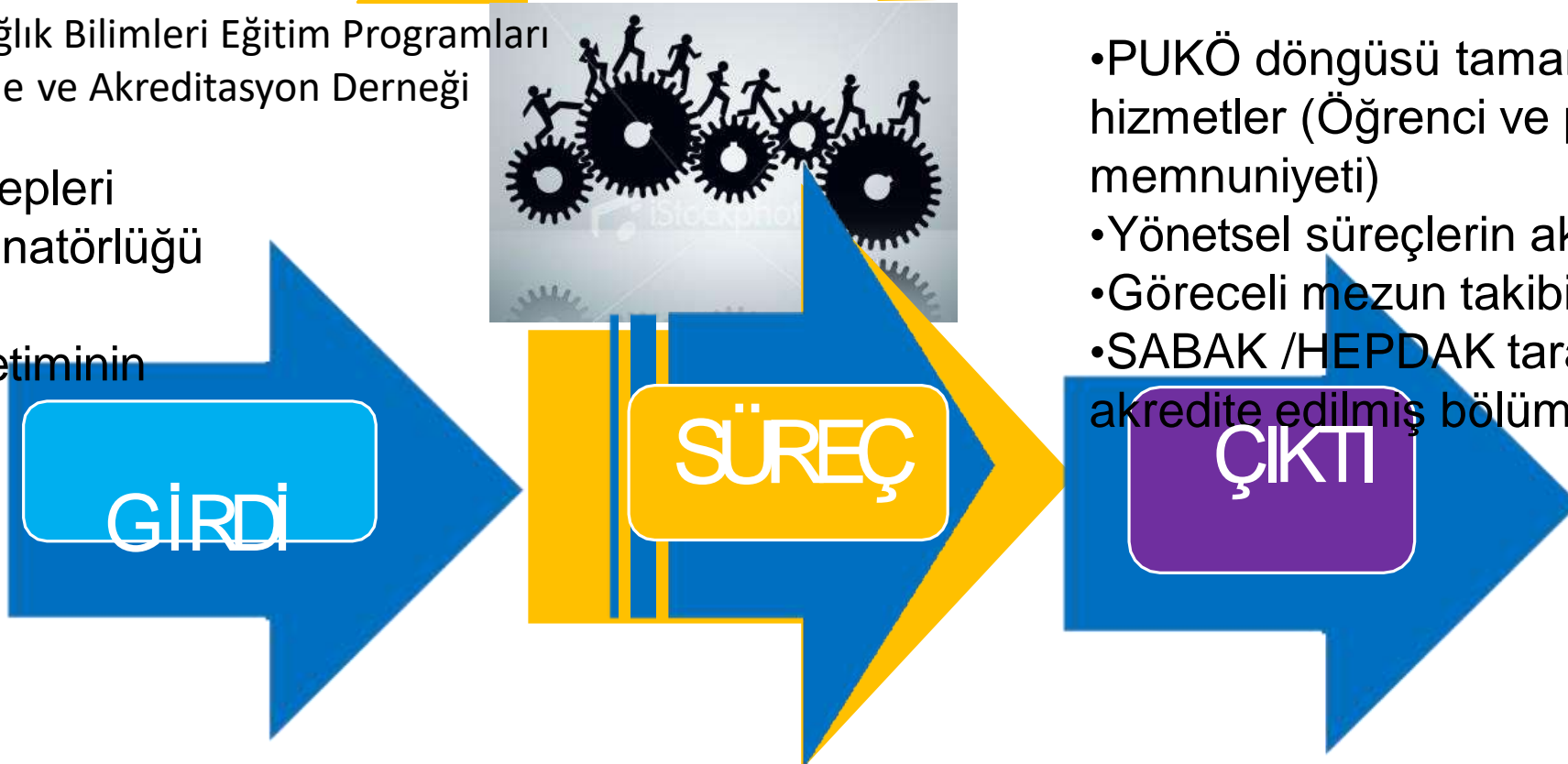
## KALİTE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

- Kalite Komisyonları
- YÖKAK
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Klavuzu
- HEPDAK (Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği)
- SABAK (Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)

- Rektörlük talepleri
- Kalite Koordinatörlüğü talepleri
- Fakülte Yönetiminin talepleri

- Kalite Değerlendirme sürecine yönelik üniversitemizde gerçekleştirilen eğitimler
- Akreditasyon eğitimleri

- PUKÖ döngüsü tamamlanmış hizmetler (Öğrenci ve personel memnuniyeti)
- Yönetsel süreçlerin aksamaması
- Göreceli mezun takibi
- SABAK /HEPDAK tarafından akredite edilmiş bölümler



## AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLER

- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulu
- Bölüm Kurulu
- Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğrenci Yönetmelikleri

- Akademik personel talepleri
- İdari personel talepleri
- Öğrenci talepleri

- Akademik yayınlar
- Projeler, patentler
- Derece, kademe ve terfi işlemleri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### 2022 Yılında Bireysel Sağlık Danışmanlığı Hizmeti

Ay	Seans	Gelir	Gider	Kalan
Temmuz	18	24.661,01	16.706,57	7.954,44
Ağustos	6			
Eylül	24			
Ekim	14			
Kasım	16			
Aralık	32			

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### Hizmet İçi Eğitim Kapsamında İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	8	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	15-31 Mayıs 2022
2	Resmi Yazışma Usul ve Esasları	8	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	15-31 Mayıs 2022
3	Kalite Yönetim Sistemi ve PUKO Döngüsü	8	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	15-31 Mayıs 2022
4	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	8	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	15-31 Mayıs 2022
5	Dijital Bağımlılık	2	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	9-30 Eylül 2022
6	Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/ Yeşilay-Kumar Bağımlılığı Eğitimi	2	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	9-30 Eylül 2022
7	Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/ Yeşilay-Alkol Kullanım Bozuklukları	2	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	9-30 Eylül 2022
8	Bağımlılık Farkındalık Eğitimleri/ Yeşilay-Tütün Bağımlılığı Eğitimi	2	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi	Online	9-30 Eylül 2022

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### 2022 Yılında Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri (En Çok Gidilen Ülkeye Göre)

Gittiği Ülke	Kongre Bildiri Konferans Çalıştay Seminer Sempozyum Sunum	Araştırma İnceleme	Erasmus	Tübitak Bursu Kapsamında	Yök Bursu Kapsamında Araştırma İnceleme	Proje Kapsamında	Diğer	Genel Toplam
ALMANYA							1	1
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	1	1

## ULUSLARARASI HAREKETLİLİKLER

YIL	SBF
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ GİDEN ÖĞRENCİ	1 POLONYA
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ GELEN ÖĞRENCİ	1 ÜRDÜN 3 ARNAVUTLUK
2021-2022 BAHAR DÖNEMİ GELEN AKADEMİK PERSONEL	2 LİTVANYA

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### Yayın Sayıları

	Önceki yıllar	2019	2020	2021	2022
Uluslararası makale	143	22	63	95	<b>64</b>
Ulusal makale	94	22	41	33	<b>18</b>
Uluslararası bildiri	362	65	17	24	<b>47</b>
Ulusal bildiri	184	16	2	12	<b>7</b>
Kitap/Kitap Bölümü	53	24	37	40	<b>72</b>
Toplam	836	149	160	204	<b>208</b>

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### DÜZENLENEN Bilimsel Toplantı Sayıları (2022)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Birim Adı	Sempozyum	Kongre /Konferans	Panel	Seminer	Kariyer Etkinliği	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva /Diğer	Toplam
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>75</b>

### DÜZENLENEN Bilimsel Toplantı Sayıları (2021)

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Birim Adı	Sempozyum	Kongre /Konferans	Panel	Seminer	Kariyer Etkinliği	Teknik Gezi	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva /Diğer	Toplam
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>21</b>





## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

### KATILIM GÖSTERİLEN Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2022)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı)										
Birim Adı	Sempozyum	Kongre/ Konferans	Panel	Seminer	Kurs	Teknik Gezi	Çalıştay	Söyl eşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva/ diğer	Toplam
<b>Toplam</b>	<b>52</b>	<b>68</b>	<b>8</b>	<b>27</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>240</b>

### KATILIM GÖSTERİLEN Bilimsel Toplantılara Katılım Sayıları (2021)

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı)										
Birim Adı	Sempozyum	Kongre/ Konferans	Panel	Seminer	Kurs	Teknik Gezi	Çalıştay	Söyleşi	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva/ diğer	Toplam
<b>Toplam</b>	<b>77</b>	<b>47</b>	<b>11</b>	<b>65</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>258</b>

## SUNULAN HİZMETLERLE İLGİLİ TABLOLAR

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2022			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
MARKA				
TÜBİTAK		4		4x6.000,00TL
A.B.				
BAP			1	13.570,00TL
BOREN				
TOPLAM				

Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) 2022 yılında kabul alan proje sayısı: 2

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı				
PROJELER	2021			
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
MARKA				
TÜBİTAK				
A.B.				
BAP	1	0	0	13.570,00TL
TENMAK-BOREN		1	0	267.331,43TL
TOPLAM				

2021 yılında tamamlandı

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A- Mali Bilgiler

### Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
2021	7.905.612,00	-	-	7.905.612,00	7.899.930,45	%99,92
2022	13.963.763,76			13.963.763,76	13.958.760,13	%99,96

GİDERLER	2021 yılı			2022 yılı			Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	
Personel Giderleri	6.811.000,00	6.810.966,00	%99,99	12.102.389,25	12.102.389,25	%100	%43,72
Sos. Güv. Kur. Prim Gid.	1.068.612,00	1.068.586,00	%99,99	1.796.374,51	1.796.374,51	%100	%68,10
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	10.000	9.931	%99,90	48.000	47.916,38	%99,83	%382,48
HİZMET ALIMLARI	2.000	1.902	%95,1	2.000	1.366,5	%68,3	-%28,18
YOLLUKLAR	13.000	7.554,01	%58,07	14.000	9.713,49	%69,38	%21,43
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.000	991,44	%99	1.000	1.000	%100	%0,91
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.905.612,00</b>	<b>7.899.930,45</b>		<b>13.963.763,76</b>	<b>13.958.760,13</b>		

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### Mali Denetim Sonuçları

#### SAYIŞTAY DENETİMİ

#### İÇ DENETİM

SAYIŞTAY DENETİMİ	İÇ DENETİM

# BAİBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

## SWOT Analizi

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişmiş ülkelerde, eğitim ve araştırma alanlarında yapılan yenilikleri izleme, ülkemize yararlı olanları alma ve bu konuda kendi vizyonunu üretme yeteneği,</li><li>• Yetişmiş insan gücü (akademik, idari)</li><li>• Genç ve dinamik personel yapısı,</li><li>• Gelişen kalite bilinci,</li><li>• Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık yönetim,</li><li>• Stratejik yönetim yaklaşımı,</li><li>• Fakültemizin dergisinin olması,</li><li>• Mezunlarla iletişim,</li><li>• Fakültemiz bölümlerinden Beslenme ve Diyetetik Bölümünde eğitim-öğretim sürecinin başlatılması.</li></ul>	<b>ZAYIF YÖNLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bütçenin yetersiz olması, buna bağlı olarak araştırma ve hizmetlerin istendiği gibi yapılamaması</li><li>• Fiziki şartlardan (sosyal alan-çevre düzenlemesi, kantin imkanı, kartlı geçiş sistemi, bariyer eksikliği, otopark vb.) kaynaklı sorunların çözülmemesi veya iyileştirilememesi,</li><li>• Ana bilim dallarında öğretim üyesi ve öğretim elemanının kadro niceliğinin az olması,</li><li>• Öğrenci sayısının artması nedeni ile okulun fiziki koşullarının ve staj alanlarının yetersizliği, kurumlarda mesleki deneyimlerini artırmak için yapılacak uygulama ve stajlar ile ilgili mevzuatta yer alan boşluklardan ve eksikliklerden kaynaklanan sorunların yaşanması</li><li>• Uygulama alanlarının rol modeli, vaka çeşitliliği ile ilgili kısıtlılığı.</li></ul>
DIŞSEL	<b>FIRSATLAR</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• İki programın akreditasyon başvurusu kabulü</li><li>• Dış paydaşların öğrencilerimizi destekleyici tutumları</li><li>• C blok binasından Mehmet Tanrikulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun taşınması ile fakültenin fiziki kullanım kapasitesinde artış</li><li>• Topluma yönelik bireysel sağlık danışmanlığı hizmetinin sunulması ve bu yolla bütçenin geliştirilmesi</li></ul>	<b>TEHDİTLER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kontenjanlarının talep edilenin üzerinde, çok yüksek olması</li><li>• Eğitim öğretimin uzaktan/Online yapılması</li><li>• Fiziki altyapı ve imkanları sağlayacak bütçenin yetersizliği</li><li>• Değişen teknolojinin mevcut ekipmanları yetersiz hale getirmesi</li></ul>

# 2022 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Planladığınız *(geçen seneki sunumunuzda plan olarak sunduğunuz)* faaliyetlerden hangilerini gerçekleştirebildiniz?

- Şeffaf, kapsayıcı ve katılımlı yönetim anlayışını,
  - Fakültemiz bölümlerinden en az birinde daha eğitim-öğretim sürecinin başlatılmasını,
  - Akademisyen ve klinisyenlerin katılabileceği dönemlik eğitim programı oluşturulmasını,
  - Fakültemiz komisyonlarına öğrencilerin ve paydaş temsilcisinin katılımının sağlanmasını,
  - Bölümlerde ve birimdeki komisyonların aktif hale getirilmesi,
  - Akademik, idari personelin ve öğrencilerin dilek-şikayet-önerilerini iletebilecekleri yolların aktifleştirilmesini,
  - İç paydaş memnuniyetinin periyodik olarak izlenmesini,
  - Mezunlarla iletişimin artırılmasını,
  - Fakültemiz dergisi SABITED'in dergi parktan yayımlanmasını ve sonra TR Dizinde yer almasını,
  - Topluma yönelik bireysel sağlık danışmanlığı hizmetinin sunulmasını **GERÇEKLEŞTİRDİK.**
- 
- Akademik personelin dengeli dağılımı,
  - İyi eğitim ödülü gibi teşvik uygulamaları,
  - Dış paydaş memnuniyetinin periyodik izlemi konusunda **çalışmalarımız devam etmektedir.**

# 2022 Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

- 1) Eğitim-Öğretimde müfredat değişikliği için paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler
- 2) Ar-Ge'de paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler
- 3) Toplumsal Katkıda paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler
- 4) Yönetişimde paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

# 2022 Öz/Akran değerlendirilmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

## 1-Eğitim-Öğretimde müfredat değişikliği için paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

- Fakültemizde Hizmet İçi Eğitim programı kapsamında Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Anıl RAKICIOĞLU SÖYLEMEZ tarafından 26.09.2022 tarihinde “**Ders ve Dönem Planı Hazırlama**” eğitimi verilmiştir.
- FTR bölümü tarafından müfredata **seçmeli ve mesleki ders eklemeleri** yapılmıştır.
- **AKTS iş yükü konusunda öğrenci görüşleri alınmıştır.**
- Beslenme ve diyetetik bölümümüzde paydaş görüşleri ve eğitim komisyonu görüşleri doğrultusunda **Müfredat Güncellemesi** yapılmıştır.
- 29.09.2022 tarihinde üniversitemiz Birim Paydaş Danışma Kurulları Toplantısında alınan kararlar kapsamında KARMER ve Abant İzzet Baysal Üniversitesi Eğitim Araştırma Hastanesi işbirliği ile hemşirelik bölümü son sınıf öğrencilerimize 05-07 Ekim 2022 tarihlerinde “**Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi**” verilmiştir.





# 2022 Öz/Akran değerlendirilmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

## 2-Ar-Ge'de paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

- Clinical Trial Eğitimi
- Proje Yazma Eğitimleri
- TÜBİTAK 2209 lisans öğrenci projeleri



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİĞİ**

**NCT NUMARASI  
HAKKINDA MERAK  
ETKİLERİNİZ**

**DR. ÖĞR. ÜYESİ  
RAMAZAN KURUL  
SBF FTR BÖLÜMÜ**

**TARİH: 27 EKİM 2022  
SAAT: 13.00-14.30  
YER: SBF-B BLOK  
İZZET BAYSAL AMFİSİ**

**CLINICAL  
TRIAL**



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**2022-2023 GÜZ DÖNEMİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI**

**YER: SBF-B Blok İzzet Baysal Amfisi**

TARİH-SAAT	KONU	KONUŞMACI	MODERATOR
20-21 Eylül 2022 09.30-16.30	Uygulamalı Proje Hazırlama Eğitimi	Prof. Dr. Hamit COŞKUN, Fen-Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
26 Eylül 2022 10.00-12.00	Dieta ve Diyet Planı Hazırlama	Doç. Dr. Anıl RAKIHOĞLU SÖYLEMEZ Eğilim Bilimler Fakültesi	Doç. Dr. Hüseyin ÖZENGİN
27 Ekim 2022 13.00-14.30	NCT Numarası Hakkında Merak Ettikleriniz	Dr. Öğretim Üyesi Ramazan KURUL SBF	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
24 Kasım 2022 13.00-14.30	Bedensize Geçiş	Prof. Dr. Muhibbi TAYFUR SBF	Doç. Dr. Nevin ÇITAK BILGIN
8 Aralık 2022 13.00-14.30	BAİBÜ PDO Tanıtım Proje Yazma Eğitimi	Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK Proje Destek Ofisi	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
15 Aralık 2022 13.00-14.30	Örnek SAB Projesi İncelenmesi	Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK Proje Destek Ofisi	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
22 Aralık 2022 13.00-14.30	TÜBİTAK Projesinin Aşamaları	Prof. Dr. Ali KELEŞ Diğ. Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
29 Aralık 2022 13.00-14.30	TÜBİTAK Projesinin Aşamaları	Prof. Dr. Ali KELEŞ Diğ. Hekimliği Fakültesi	Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİM ETKİNLİĞİ**

**UYGULAMALI  
PROJE HAZIRLAMA EĞİTİMİ**

**PROF. DR. HAMİT COŞKUN  
BAİBÜ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**EĞİTİM SÜRESİ: 2 GÜN  
TARİH: 20-21 EYLÜL 2022  
SAAT: 09.30-16.30  
YER: SBF C BLOK DEKANLIK KATI**

**NOT: Öğretim elemanlarımızın eğitime bilgisayarı ile katılması rica olunur.**



**BOLU ABANT İZZET BAYSAL  
ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
HİZMET İÇİ EĞİTİMİ**

**Proje Yazma Eğitimi Programı**

**8 Aralık 2022  
13.00-15.00**  
BAİBÜ Proje Destek Ofisi Tanıtımı  
Proje Yazma Eğitimi  
Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK  
BAİBÜ Proje Destek Ofisi Koordinatörü

**16 Aralık 2022  
13.00-15.00**  
Örnek Bir SAB Projesinin İncelenmesi  
Doç. Dr. Fatma ÖZTÜRK  
BAİBÜ Proje Destek Ofisi Koordinatörü

**22 Aralık 2022  
13.00-15.00**  
TÜBİTAK Projesinin Aşamaları  
Prof. Dr. Ali KELEŞ  
BAİBÜ Diğ. Hekimliği Fakültesi Dekanı

**YER: SBF - B Blok  
İzzet Baysal Amfisi**

# 2022 Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

## 2-Ar-Ge'de paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

Arş. Gör. Büşra İnal, TÜBİTAK 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu Programı kapsamında ABD'ye gitmiştir.



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü



Sayı : E-53422635-020-2200109666  
Konu : Görevlendirme Oluru (Arş. Gör Büşra İNAL)

11.08.2022

### REKTÖRLÜK MAKAMINA

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. Maddesi kapsamında Enstitümüz **Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon** Ana Bilim Dalında görevli **Arş. Gör. Büşra İNAL**'ın TÜBİTAK'ın 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu Programı kapsamında ABD'de Georgia Eyaletinde Augusta kentinde bulunan Augusta Üniversitesi'nde doktora sırası çalışmalarını gerçekleştirmek üzere, **01.10.2022-30.09.2023** tarihleri arasında 12 (Oniki) ay süreyle maaşlı, yolluksuz-yevmiyesiz olarak görevlendirilmesinin uygun olduğu ile ilgili 09.08.2022 tarihli ve 34 Sayılı toplantısında alınan 2022/1770 No.lu Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ekinde sunulmuştur.

Adı geçen Araştırma Görevlisi Büşra İNAL'ın görevlendirilmesini olurlarınıza arz ederim.

Prof. Dr. İbrahim KÜRTÜL  
Müdür

# 2022 Öz/Akran değerlendirilmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

## 3-Toplumsal Katkıda paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

- Toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerin dönem başında sağlıkla ilgili belirli gün ve haftalara özgü gerçekleştirilmesi yönünde planlanma yapıldı.
- Bireysel sağlık danışmanlığı iş akış şeması oluşturuldu.



# 2022 Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından (GA) şimdiye kadar tamamlananlar

## 4- Yönetişimde paydaş danışma kurullarından çıkan ve uygulanan iyileştirmeler

- İş akışları oluşturuldu.
- 2022 haziranda iç paydaş memnuniyet anketleri gerçekleştirildi, eylem planı oluşturuldu.
- Her bölümin her sınıfından öğrenci temsilcileri ile görüşüldü.
- Memnuniyet anketleri her yıl bahar döneminin sonunda izlemeye devam edilecek.

**Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri**

2022 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapıldı	Kariyer ve Mezun İzleme Komisyonları Yürütücülüğünde <b>2 Kariyer Sempozyumu</b> (Hemşirelik ve FTR) <b>3 Kariyer Söyleşisi</b>	Kariyer Sempozyumları düzenli olarak her yıl Mayıs-Haziran aylarında yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde de yapılması planlanmaktadır.
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Yapılmadı	-	-
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezuna aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,...vs)	Yapılmadı	-	-

# Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler-1

2022 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
İdari personel birim amiri yapılan toplantı sayısı ve bu toplantılar sonucu gerçekleşen iyileşmeler	Yapıldı	3 kez, yüz yüze yapıldı. Görev tanımları, izin durumunda vekalet edecek kişi, iş yükünü gereksiz artıran durumları azaltacak iyileştirmeler yapıldı.	Toplantıların düzenli sürdürülmesi. Önceki toplantılarda alınan kararların uygulanması ve sonuçları hakkında geri bildirim alınması. 2022 memnuniyet anket sonuçları hakkında bilgi verilmesi.
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapıldı	Sözel pozitif geri bildirimler, kutlama, hediye, yaz döneminde bahçede kahvaltı organizasyonu.	Ek olarak özel günlerin kutlanması, toplantı gündemine memnuniyeti arttırmak için ne yapılabileceği hakkında görüşlerin alınması.
Personele kendini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapıldı	Personel Daire Başkanlığı tarafından eğitimler düzenlendi. Katılmaları teşvik edildi.	İhtiyaç hissettikleri eğitimlerin öğrenilmesi ve gerçekleştirilmesi.

## Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler-2

2022 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı	<p>Gerekli sınıf ve ofislerde boya-badana yapılmıştır.</p> <p>Gerektiğinde bakım ve onarımlar yapılmaktadır.</p> <p>Fakültenin çevresi hakkında öneriler Rektörlüğe ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına iletilmiştir.</p> <p>Kantinle ilgili iyileştirilme ihtiyacı Rektörlüğe iletilmiştir.</p>	<p>C blok binasında yer alan Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun taşınması ile fakültenin fiziki kullanım kapasitesinde artış olmuştur.</p> <p>Yerleşim için personelin görüşünün alınması, bu doğrultuda ofis değişimlerin yapılması.</p> <p>Kantinle ilgili iyileştirilme ihtiyacının tekrar Rektörlüğe ve Ar-Ge vakfına iletilmesi. Takibinin yapılması.</p> <p>Fakültenin çevresi hakkında sunulan önerilerin gerçekleştirilmesi konusunda talebin yinelenmesi ve takibin yapılması.</p>
Çalışanların motivasyonlarının arttırılması için yapılan faaliyetler	Yapıldı	<p>Yeni yıl kutlaması, akademik yükseltmesi olan hocalara plaket takdimi, çalışanların yöneticilere kolayca ulaşabilir olması, ihtiyaç ve taleplerini iletebilmeleri, gerçekleştirmek için azami gayret harcanması.</p>	<p>Fakültenin kuruluş yıl dönümü kutlaması organize edildi ancak gerçekleştirilemedi.</p> <p>Çalışanların talep ve ihtiyaçlarının karşılanması için çaba harcanmaya devam edilecek.</p> <p>Akademik yükseltmesi olan hocalara plaket takdimi devam edecek.</p>

## SBF 2023 YILI 2022-2023 DÖNEMİ PROJE/EĞİTİM/ETKİNLİK PLANI

Doküman Kodu:PL.01  
Yayın Tarihi:31.12.2021  
Revizyon No:  
Revizyon Tarihi:  
Sayfa No/Sayısı:1/1

Proje/ Eğitim/ Etkinlik Amacı (etkinlik başlığı ve kısaca konusu)	Proje/Eğitim/Etkinlik Alanı (sağlanacak toplumsal fayda: seminer/konferans/çalıştay vb. bilgilendirme, danışmanlık, beceri eğitimi, bilirkişilik ...)	Proje/Eğitim/Etkinlik Tarih/ Saati/Yeri	Proje/Eğitim/Etkinlik Kontenjanı	Varsa destek veren Kuruluşlar	Etkinlik/Proje Danışmanı ve ekibi	Proje/Eğitim/Etkinlik bitimi değerlendirme formu analizinden elde edilen sonuçlar (eğitim memnuniyet oranları, yeni etkinlik talep konuları)
İzzet Baysal Şükran Günleri Stant Etkinliği	Katılan – başvuran bireylerin sağlığının değerlendirilmesi ve bilgilendirilmesi	11-12 Mayıs, 09.00-17.00 saatleri arası, İzzet Baysal Caddesi		Malzeme temini SKS ve İl Sağlık Müdürlüğü	İlgili bölüm ve anabilim dalı başkanları	Katılan – başvuran bireylere memnuniyetlerini puanlamaları istenecek



# 2023 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Yapılmamış Neleri Yapmayı Planlıyorsunuz?

- Valilik ile imzalanan sağlık eğitimi ve hizmetiyle ilgili işbirliğini artırma protokolünün gereklerini gerçekleştirmek
- BAİBÜ FTR Uygulama ve Araştırma Merkezi kurmak
- Hemşirelik ve FTR Programı akreditasyonunu gerçekleştirmek
- Fakültemiz bölümlerinden birinde daha eğitim-öğretim sürecinin başlatılması
- Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi'nin ULAKBİM TR Dizinde yer alması
- Kantinin iyileştirilmesi, fakülte çevresinin düzenlenmesi

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### ÖNERİ VE TEDBİRLER/TALEPLER

Fakültemiz stratejik amaçlarını gerçekleştirebilmesi için;

- Nisan sonrası yüz yüze eğitime geçilebilmesi
- Fakülte sekreteri (disiplinli, girişken, sorumluluk sahibi, dinamik) atanması
- Fakültemizin çevresinin ve kantinin iyileştirilmesi, çatının tamir edilmesi, kapı geçiş sisteminin aktive edilmesi
- Mevcut bilgisayarların işlevselliğinin artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması
- Öğrenci sayısının azaltılması
- Uygulamada öğrencilere rehberlik edecek öğretim elemanı olarak klinikte çalışan meslektaşlarımızın görevlendirilebilmesi
- Beslenme temel laboratuvarının oluşturulması
- Program akreditasyonu konularında tam destek sunulması

**TEŐEKKÜRLER**

**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**