|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Görevlendirme Talep Eden Birim Dekanlık | Öğretim elemanı görevlendirme talebinde bulunan birim talebini üst yazıyla Dekanlık Makamına bildirir.. | Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde 2547 Sayılı Kanun uyarınca atanmış öğretim elemanlarıdır.  | .2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ÜBYS |
| Dekanlık | Görevlendirme talep yazısı Dekanlık Makamı tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirir. |  | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı | Talep edilen görevlendirme Bölüm Başkanlığınca ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve/veya dersin öğretim elemanına/elemanlarına üst yazı ile bildirilir. |  | ÜBYS |
| Anabilim Dalı BaşkanlığıÖğretim Elemanı | Görevlendirme uygun görüldü mü?  HAYIR EVET  | Uygun bulunmadığı ilgili Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir.  | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı |  Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirme hakkında karar Dekanlık Makamına bildirilir. **2** | Bölüm Başkanlığı kararı olumlu ise yazıda öğretim elemanının adı soyadı ve iletişim bilgileri yer alır. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ÜBYS |
| Dekanlık | Görevlendirmeye onay verildi mi?    HAYIR EVET | 2547 Sayılı Kanun’un 40/a maddesi uyarınca ders görevlendirmesi Dekanlık Makamınca değerlendirilir.İlgili birime görevlendirme yapılamayacağı kararı üst yazı ile bildirilir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve EsaslarıÜBYS |
| Dekanlık  | 2547 sayılı kanunun 40/a maddesine göre öğretim elemanı görevlendirilir. Üst yazı ile görevlendirme talep eden birime bildirilir. | Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve EsaslarıÜBYS |
| Görevlendirme Talep Eden Birim  | Görevlendirme talep eden birim dersi açar ve ilgili öğretim elemanını atar.  |  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve EsaslarıÜBYS |

**2**