|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Bölüm Başkanlığı | Akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak öğretim elemanı görevlendirme talepleri Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlık Makamına sunulur.  | Bölümde açılan dersi verebilecek öğretim elemanının bulunmaması durumunda görevlendirme talebinde bulunulur. Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ÜBYS |
| Dekanlık | Bölüm Başkanlıklarından gelen görevlendirme talepleri Dekanlık Makamı tarafından değerlendirilir. |  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca  |
| Dekanlık | Uygun mu?  HAYIREVET | Uygun bulunmadığı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.  | ÜBYS |
| DekanlıkBölüm Başkanlığı | **2**Bölüm Başkanlığı tarafından planlanan ders görevlendirme talepleri ilgili Fakülte/Yüksekokula üst yazı ile bildirilir.  |  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları 2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca ÜBYS |
| Talep edilen birimDekanlık |  Görevlendirme yapıldı mı?   HAYIREVET  | Talep edilen birim tarafından görevlendirmenin yapılamayacağı Dekanlık Makamına bildirilir.Dekanlık Makamı tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. Böyle bir durumda olası seçenekler;-Süreç başka bir görevlendirme talebi için tekrar başlayabilir.-Ders seçmeli ise açılmayabilir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları ÜBYS |
| Dekanlık | Görevlendirme olur yazısı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. |  | ÜBYS |
| Bölüm BaşkanlığıÖğretim Elemanı | Görevlendirme talep eden Bölüm Başkanlığı ilgili dersi açar ve ilgili öğretim elemanını atar.  | Öğretim elemanı ders ataması yapılır. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve EsaslarıÜBYS |

**2**