|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Yükseköğretim Kurulu (YÖK) | Birimimiz tarafından talepte bulunulan, Üniversite Yönetim Kurulu ve YÖK tarafından onaylan kadro ile süreç başlar. |  | Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı | Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından Resmî Gazetede ve üniversitenin web sitesinde ilan edilir. |  | İlgili Yönetmelik Madde 6 |
| Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Başvurular ilan metninde belirtilen tarihlerde, ilgili birime postayla ya da şahsen yapılır. |  | İlgili Yönetmelik Madde 6 |
| Dekan  Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri | Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme jüri üyeleri belirlenir. | İlgili Fakültenin Yönetim Kurulu tarafından, biri Ana Bilim Dalı Başkanı olmak üzere 3 asıl 1 yedek jüri üyesi olarak belirlenir. | İlgili Yönetmelik Madde 9 |
| Dekan  Jüri Üyeleri Fakülte Sekreteri Birim Personeli  Personel Daire Başkanlığı | Ön değerlendirme jüri üyeleri tarafından yapılır ve sonucu web sayfasında ilan etmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.  **2** | Ön Değerlendirme neticesinde açılan kadronun 10 katı kadar kişi giriş sınavına girmeye hak kazanır. | İlgili Yönetmelik Madde 10  ÜBYS  E-posta |
| Jüri Üyeleri | Ön değerlendirmeyi geçen adaylara nihai değerlendirme aşamasında giriş sınavı yapılır.  **2** | Giriş sınavı sözlü olarak gerçekleştirilir. Sınav raporu tutulur. | İlgili Yönetmelik Madde 11 |
| Dekan  Jüri Üyeleri Fakülte Sekreteri  Birim Personeli  Personel Daire Başkanlığı | Nihai değerlendirme sonucu web sayfasında ilan etmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir. | Başarılı olan aday ya da adaylardan istenen belgeler web sayfasında yayınlanır ve kişilerin atama işlemleri yapılır. | İlgili yönetmelik Madde 12 |
| Personel Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığı tarafından atama işlemleri yapılır. |  | İlgili Yönetmelik Madde 13 |