|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Dr. Öğr. Üyesi Unvanlı Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı BaşkanıBölüm Başkanı | İlgili öğretim üyesi yeniden atama için kadrosunun bulunduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur.  | İlgili öğretim üyesi, Dr. Öğr. Üyesi görev süresi dolmadan bir ay önce yazdığı dilekçesi, üç yılı kapsayan faaliyet dosyası ve “Bolu Abant İzzet Baysal ÜniversitesiÖğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri (Yayın ve Faaliyetleri) Değerlendirme Formu” ile Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur.  | Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme YönetmeliğiÜBYSBelge  |
| Ana Bilim Dalı BaşkanıBölüm Başkanı | Ana Bilim Dalı görüşünü ve dosyasını Bölüm Başkanlığına iletir. |  | ÜBYSBelge  |
| Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri | Dilekçe ve yayın dosyası üst yazı ile Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek üzere gündeme alınır. | . | ÜBYSBelge |
| Fakülte Yönetim KuruluFakülte SekreteriBirim Personeli | Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek, karar verilir ve Rektörlüğe iletilir.**2** |  | ÜBYS |
| Rektörlük | İlgili öğretim üyesinin yeniden atanması hakkında Rektörlük makamının nihai kararı nedir?HayırEvet | Yeniden ataması uygun görülmeyen öğretim üyesinin birimine bilgi verilerek ilgiliye tebliği ile ilişik kesme işleminin başlatılması istenilir. | ÜBYS |
| RektörlükPersonel Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığı ilgili öğretim üyesinin atanması için Rektörlük OLUR’u alır.  | Yeniden ataması teklif edilen Dr. Öğr. Üyesi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü Dekanın önerisi ile Rektör tarafından en az 1 en çok 4 yıllığına yeniden atanır. | Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Madde 7 Fıkra 2ÜBYS |
| Personel Daire BaşkanlığıFakülte Sekreteri | Rektörlük OLUR’u Birimimize gönderilir. İlgili personele de tebliğ edilir. |  | ÜBYS |

**2**