

Sayı : E-71130526-300-2200009682
Konu : Sosyal Transkript Sistemi

21.01.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemiz öğrencileri için Sosyal Transkript uygulaması aktif olarak kullanılmakta olup öğrencilerin sosyal faaliyetlerini sisteme eklemelerinin ardından bu faaliyetlerin Fakülte / Y.O. / M.Y.O. komisyonları tarafından 26.02.2021 tarihine kadar değerlendirilerek komisyon kararlarının oluşturulması gerekmektedir. Değerlendirme işlemleri için detaylı anlatım videosu <http://sosyaltranskript.ibu.edu.tr> web adresinde yer almaktadır.

Sosyal faaliyet değerlendirme süreci aşağıda yer alan işlem adımlarından oluşmaktadır:

- 1.Fakülte / Y.O / M.Y.O Sekreterleri; <http://sosyaltranskript.ibu.edu.tr> web adresindeki giriş alanının alt sağında bulunan "Personel Giriş Sayfası için tıklayınız" linkine tıklamalıdır.
2. Açılan sayfada yer alan kutucuklara "ÜBYS Kullanıcı Adı ve Şifresi" girilmelidir.
- 3.Başarılı giriş yapılması durumunda gösterilecek olan arayüzde "Yetkililer" menüsü yer almaktadır, bu menüye tıklanılmasının ardından Yetkili ekle denilerek Komisyonda bulunan tüm üyeler tek tek eklenmelidir. (Komisyon Başkanı ve 2(iki) Komisyon Üyesi)
- 4.Fakülte / Y.O / M.Y.O Sekreterleri tarafından sisteme eklenen komisyon üyeleri <http://sosyaltranskript.ibu.edu.tr> adresinde bulunan "Personel Giriş Sayfası için tıklayın" linki ile sisteme giriş yaparak sosyal faaliyetleri görüntüleyebileceklerdir. Arayüz üzerinden yapılan incelemeler sonrasında "Sosyal Faaliyetleri İndir" butonuna basılarak indirilen belge; yapılan değerlendirmeler dahilinde düzenlenmeli ve komisyon üyelerinin imzası sonrasında ÜBYS ile resmi kayıt altına alınmalıdır.
- 5.Fakülte / Y.O / M.Y.O Sekreterleri; komisyon kararları doğrultusunda yapılan değişiklik / kabul / red işlemlerini <http://sosyaltranskript.ibu.edu.tr> web adresine girmelilerdir.

Prof. Dr. Aydın HİM
Rektör Yardımcısı

Ek: BAİBÜ Sosyal Transkript Yönergesi

DAĞITIM LİSTESİ

Belge Doğrulama Kodu: UTAFFPC4

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Gököy Kampüsü 14030 Merkez / Bolu

Bilgi için :

Nihal Tören

Telefon No: (0 374) 2541000

Faks No:

Bilgisayar İşletmeni

e-Posta: aibu@ibu.edu.tr

İnternet Adresi:

Telefon No:

(0 374) 2541000 - 1102

Keş Adresi: aibu@hs01.kep.tr



Diş Hekimliđi Fakóltesi
Eđitim Fakóltesi
Fen Edebiyat Fakóltesi
Gerede Uygulamalı Bilimler Fakóltesi
Güzel Sanatlar Fakóltesi
Hukuk Fakóltesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakóltesi
İlahiyat Fakóltesi
İletiřim Fakóltesi
Mimarlık Fakóltesi
Sađlık Bilimleri Fakóltesi
Mühendislik Fakóltesi
Spor Bilimleri Fakóltesi
Teknoloji Fakóltesi
Tıp Fakóltesi
Ziraat Fakóltesi
Turizm Fakóltesi
Yabancı Diller Yüksekokulu
Bolu Meslek Yüksekokulu
Bolu Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Gerede Meslek Yüksekokulu
Mehmet Tanrıkuu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Mengen Meslek Yüksekokulu
Mudurnu Süreyya Astarıcı Meslek Yüksekokulu
Seben İzzet Baysal Meslek Yüksekokulu
Yeniçađa Yařar Çelik Meslek Yüksekokulu
Lisansüstü Eđitim Enstitüsü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UTAFFPC4

Belge Takip Adresi: <https://ubys.ibu.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Gölköy Kampüsü 14030 Merkez / Bolu

Bilgi için :

Nihal Tören
Bilgisayar İşletmeni

Telefon No: (0 374) 2541000

Faks No:

Telefon No:

(0 374) 2541000 - 1102

e-Posta: aibu@ibu.edu.tr

İnternet Adresi:

Keş Adresi: aibu@hs01.kep.tr

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SOSYAL TRASKRİPT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumlarının bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılımları sonucu elde edilen kazanımların tanınması ve sistemsal olarak kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak transkriptin yapısını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu yönerge Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesinde kayıtlı lisans ve önlisans öğrencilerinin sosyal faaliyetlerinin kayıt altına alınma ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 47'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- Rektör: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu'nu,
- Birim: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Transkript: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sosyal Transkript'i ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Sosyal Transkript

Sınıflandırma

Madde 5 - (1) Sosyal Transkript öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Sosyal transkriptte aşağıda verilen sınıflandırmaya uygun ve ilgili birim tarafından onaylanan sosyal faaliyetleri bulunur.

(2) Sosyal faaliyetlerin sınıflandırılması:

- Kulüpler ve organizasyonlar
- Topluma hizmet
- Kazanılan dereceler ve ödüller
- Bilimsel etkinlikler
- Kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler

Başvuru

Madde 6 - (1) Yapılan bir sosyal faaliyetin transkriptte görünebilmesi için öğrencinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan başvuru arayüzü aracılığıyla başvurması gerekir. Başvuru, faaliyeti tanımlayan formun web üzerinden doldurulması ve faaliyete ilişkin kanıtın sisteme yüklenmesiyle yapılır.

(2) Öğrenci, bir sosyal faaliyet için aktif öğrencilik süresinde, değerlendirme dönemleri hariç, başvuru yapabilir.

Değerlendirme

Madde 7 - (1) Değerlendirme yılda iki kez, güz ve bahar dönemlerinin akademik takvimde ilan edilen final sınavları süresince birim komisyonlarınca yapılır.

(2) Değerlendirme komisyonu başkanı ve üyeleri birimlerde Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir.

(3) Komisyon başkanının ve üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden atanabilir. Komisyon başkanı ve üyeleri görev süresi bitmeden aynı usulle değiştirilebilir.

(4) Komisyon öğrencilerin sosyal faaliyetlerine ilişkin başvuruları sunulan kanıtlar çerçevesinde değerlendirir. Reddedilen başvurular öğrenci arayüzünde “RED” olarak gerekçesi ile birlikte görülür. Onaylanan başvurular ise “KABUL” olarak görülür.

İtiraz

Madde 8 - (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sonuçlandıktan sonra 5 iş günü içinde komisyona yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri 2 hafta içerisinde yapılacak değerlendirme toplantısında görüşülerek sonuçlandırılır.

Sosyal Transkript

Madde 9 - (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Onaylanan faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.

(4) Öğrenci Sosyal Transkriptini Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan web arayüzünden görebilir ve yazıcıdan çıktı olarak alabilir.

(5) Sahte transkriptleri engellemek için yazdırılan Sosyal Transkriptlerde doğrulama kodu bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.