|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Bölüm Başkanlığı | 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi kapsamında yapılan görevlendirmeler:  -Üniversitemiz ya da başka bir üniversiteden emekli öğretim üyelerini,  -Farklı bir kurumda çalışan ve alanında uzmanlaşmış öğretim elemanlarını,  -Serbest öğretim elemanlarını kapsamaktadır.  . | Atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişilerin, süreli veya ders saati ücreti ile 2547 sayılı Kanunun 31. maddesi uyarınca görevlendirilmeleri yapılabilir.  Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  2547 sayılı Kanunun 31’inci maddesi |
| Bölüm Başkanlığı  Öğretim Elemanı | Görevlendirilmesi düşünülen kişinin dilekçesi ve başvuru evrakları alınır. | Görevlendirilmesi düşünülen kişinin dilekçesi ve ekleri (kimlik bilgileri-kimlik fotokopisi, diploma-mezun belgesi, özgeçmiş, adli sicil kaydı) alınır.  Ayrıca bir kurumda çalışıyorsa Hizmet belgesi-Sigortalılık Tescil ve Hizmet Kaydı Tespiti belgesi alınır ve kişinin çalıştığı kurumun yöneticisinin bilgisi ve ön izni olduğu tespit edilir. | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı | **2**  Görevlendirilmesi düşünülen kişinin dilekçesi ve ekleri incelenir.  Görevlendirilme talebi gerekçeli olarak evraklarıyla birlikte, gerekiyorsa Bölüm Kurulu kararı alınarak,  Dekanlık Makamına sunulur. | Üniversite dışından görevlendirmenin yapılabilmesi için,  a. Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,  b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,  c. Üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi ek olarak istenir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  2547 sayılı Kanunun 31’inci maddesi  ÜBYS |
| Dekanlık  Rektörlük  Personel Daire Başkanlığı | **2**  Fakülte Yönetim Kurulu Kararı olumlu olması halinde karar ve ekleri ile Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. | Görevlendirilmesi düşünülen kişi resmi bir kurumda çalışmıyorsa sadece Rektörlük onayına sunulur.  Görevlendirilmesi düşünülen kişi eğer resmi bir kurumda çalışıyorsa ilgilinin görev yaptığı kurumundan görevlendirme hakkında görüş istenir. 657 Sayılı Kanun’un 89. maddesi uyarınca Personel Daire Başkanlığı tarafından ilgilinin görev yaptığı kuruma görevlendirme için yazı gönderilir. | ÜBYS |
| Rektörlük  Personel Daire Başkanlığı  Dekanlık | Görevlendirmeye onay verildi mi?    HAYIR  EVET | 2547 Sayılı Kanun’un 31. maddesi uyarınca ders görevlendirmesi Rektörlük Makamınca değerlendirilir.  Görevlendirmenin onaylanmadığı Dekanlığa bildirilir.  İlgili Bölüm Başkanlığı ile öğretim elemanına tebliğ edilir. | ÜBYS |
| Rektörlük  Personel Daire Başkanlığı  Dekanlık | Rektörlük onay yazısı Dekanlığa, Dekanlık ilgili Bölüm Başkanlığına bildirir. |  | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı  Öğretim Elemanı | Görevlendirme talep eden Bölüm Başkanlığı ilgili dersi açar ve ilgili öğretim elemanını atar. | Öğretim elemanı ders ataması yapılır. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  ÜBYS |