|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Bölüm Başkanlığı | Akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak öğretim elemanı görevlendirme talepleri Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlık Makamına sunulur. | Bölümde açılan dersi verebilecek öğretim elemanının bulunmaması durumunda görevlendirme talebinde bulunulur.  Görevlendirmeler Güz yarıyılında en geç ağustos ayı sonu, Bahar yarıyılında ise en geç aralık ayı sonu itibariyle yapılması gerekir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca  ÜBYS |
| Dekanlık | Bölüm Başkanlıklarından gelen görevlendirme talepleri Dekanlık Makamı tarafından değerlendirilir. |  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca |
| Dekanlık | Uygun mu?    HAYIR  EVET | Uygun bulunmadığı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. | ÜBYS |
| Dekanlık  Bölüm Başkanlığı | **2**  Bölüm Başkanlığı tarafından planlanan ders görevlendirme talepleri ilgili Fakülte/Yüksekokula üst yazı ile bildirilir. |  | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  2547 sayılı Kanunun 40/a maddesi uyarınca  ÜBYS |
| Talep edilen birim  Dekanlık | Görevlendirme yapıldı mı?      HAYIR  EVET | Talep edilen birim tarafından görevlendirmenin yapılamayacağı Dekanlık Makamına bildirilir.  Dekanlık Makamı tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir.  Böyle bir durumda olası seçenekler;  -Süreç başka bir görevlendirme talebi için tekrar başlayabilir.  -Ders seçmeli ise açılmayabilir. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  ÜBYS |
| Dekanlık | Görevlendirme olur yazısı ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir. |  | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı  Öğretim Elemanı | Görevlendirme talep eden Bölüm Başkanlığı ilgili dersi açar ve ilgili öğretim elemanını atar. | Öğretim elemanı ders ataması yapılır. | BAİBÜ Ders Görevlendirme Usul ve Esasları  ÜBYS |

**2**