|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Akademik Personel | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi kapsamında geçici kadro aktarımı yapılabilmesi için dilekçe ve ekleriyle birlikte (Öğrenci Belgesi ve YDS puanı-ALES) ilgili öğretim elemanı Bölüm Başkanlığına başvurur. | Öğretim elemanı yetiştirilmesi amacıyla üniversitelerin araştırma görevlisi kadroları, araştırma veya doktora çalışmaları yaptırmak üzere başka bir üniversiteye, Yükseköğretim Kurulunca geçici olarak tahsis edilebilir. Bu eğitimin sonunda kadrolarıyla birlikte kendi üniversitelerine dönerler. | 2547 Sayılı Kanun’un 35. Maddesi |
| Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Fakülte SekreteriBirim Personeli | Bölüm Başkanlığından gelen yazı Fakülte Yönetim Kuruluna sevk edilerek, yönetim kurulunda alınan karar ve ekleri ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir. |  | ÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı | İlgili yazı Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. |  | ÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı | İlgili karar olumlu ise YÖK başkanlığına bildirilir. |  | ÜBYS |
|  | YÖK başkanlığı tarafından alınan karar olumlu mu?EvetHayır**2** | **Süreç sonlanır.** |  |
| Yüksek Öğretim Kurumu Başkanlığı | YÖK olumlu kararını Rektörlüğümüze ve görevlendirileceği üniversiteye bildirir.**2** |  | ÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı | Atama kararnamesi Personel Daire Başkanlığı tarafından ilişik kesmek ve ilgiliye tebliğ etmek üzere Birimimize gönderilir. |  | ÜBYS |
| DekanFakülte Sekreteri Birim PersoneliPersonel Daire Başkanlığı | Birimimiz tarafından üst yazı ekinde gerekli belgeler düzenlenerek Personel Daire Başkanlığına gönderilir. | Gerekli belgeler; İlişik kesme belgesi, personel nakil bildirimi, SGK çıkış işlemleri düzenlenir. | ÜBYS |