|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Dekan  Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Anabilim Dalı Başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısına göre atama süreci başlar. |  | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. Maddesi |
| Dekan  Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Evet  Hayır  Öğretim üyesi ve görevlisi sayısı toplamda ikiden fazla mı? | Anabilim Dalı Başkanı, Dekan tarafından doğrudan atanır. Atama, Personel ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir. | ÜBYS |
| Öğretim Üyesi ve Görevlisi | Ana Bilim Dalı öğretim üyeleri ve görevleri toplantıya çağrılarak Yönetmeliğin 16 ve 18’inci maddesine göre seçim yapılır. En yüksek oy alan öğretim üyesi Dekanlık Makamına bildirilir.  **2** |  | Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 16. ve 18. Maddesi |
| Dekan  Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Atanacak öğretim üyesinin veya görevlisinin idari görevi var mı?  Hayır  Evet | Dekan tarafından atama yapılır. Atamalar ilgili kişiye, Bölüm Başkanlığına, Personel ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirilir. | ÜBYS |
| Dekan  Fakülte Sekreteri  Birim Personeli  Rektörlük | İdari görevi bulunan öğretim üyesinin Ana Bilim Dalı Başkanı olarak atanması Rektörün onayına sunulur. |  | ÜBYS |
| Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Atama evrakı ilgili kişiye ve Bölüm Başkanlığına tebliğ edilir. |  | ÜBYS |

**2**