|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| DekanFakülte Sekreteri Birim Personeli | Akademik veya idari personelimizin aylıksız izin (doğum, 5 yıl hizmetini tamamlama) talepleri incelenerek mevzuata uygun olanlar için Rektörlük OLUR’u alınmak üzere Personel Daire Başkanlığına yazılır. |  | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 108.maddesiÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığı mevzuata uygunluğunu inceleyerek, uygun olanların aylıksız izne ayrılabilmesi için Rektörlük makamından OLUR alır. |  | ÜBYS |
| DekanFakülte SekreteriBirim Personeli | Alınan Rektörlük OLUR’ u Birimimize ulaşır ve ilgili personelin ayrılışı yapılır. |  | ÜBYS |