|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Yükseköğretim Kurulu (YÖK) | Birimimiz tarafından talepte bulunulan, Üniversite Yönetim Kurulu ve YÖK tarafından onaylan kadro ile süreç başlar.  |  | Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği Madde 5 Bolu Abant İzzet Baysal ÜniversitesiAkademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesinin 5. ve 6. Maddesi Gereğince |
| Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı | Üniversitenin Personel Daire Başkanlığı tarafından Resmî Gazetede ve üniversitenin web sitesinde ilan edilir. |  |  |
| Fakülte SekreteriBirim Personeli | İlan metninde belirtilen belgeler, başvuru süresinde, ilgili birime postayla ya da şahsen yapılır. |  | Belge |
| Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Fakülte Sekreteri | İlan edilen kadroya başvuran adayların belgelerinin uygunluğu Fakülte Yönetim Kurulu tarafından incelenir.**2** |  | Belge |
| Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri Fakülte Sekreteri | **2**Fakülte Yönetim Kurulu tarafından başvurusu uygun bulunan adayları değerlendirmek üzere en az biri başka üniversite olmak üzere adayın başvurduğu bilim alanı ilgili olan üç asıl, bir yedek profesör ya da doçentten oluşan bilim jürisi oluşturulur. |  |  |
| Fakülte SekreteriBirim Personeli | Belirlenen jüri üyelerine başvuru dosyaları elden ya da posta yoluyla gönderilir. |  |  |
| Fakülte SekreteriBirim Personeli | Bilim jürisi raporları Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülür. Sonuç Rektörlük makamına bildirilir. |  |  |
| Rektörlük  | Rektörlük makamınca en az 1 en çok 4 yıllığına yapılan atama onayı adaya yazı ile bildirilir.  |  |  |
|  | Ataması yapılan öğretim üyesi göreve başlama dilekçesi ve gerekli belgeler doldurtularak, göreve başlama yazısıyla birlikte Personel Daire Başkanlığına bildirilir. | Evraklar Personel Daire Başkanlığına hem ÜBYS üzerinden hem de elden teslim edilir. | ÜBYSBelge  |