|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Dr. Öğr. Üyesi Unvanlı Öğretim Üyesi  Ana Bilim Dalı Başkanı  Bölüm Başkanı | İlgili öğretim üyesi yeniden atama için kadrosunun bulunduğu Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur. | İlgili öğretim üyesi, Dr. Öğr. Üyesi görev süresi dolmadan bir ay önce yazdığı dilekçesi, üç yılı kapsayan faaliyet dosyası ve “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi  Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri  (Yayın ve Faaliyetleri) Değerlendirme Formu” ile Ana Bilim Dalı Başkanlığına başvuruda bulunur. | Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği  ÜBYS  Belge |
| Ana Bilim Dalı Başkanı  Bölüm Başkanı | Ana Bilim Dalı görüşünü ve dosyasını Bölüm Başkanlığına iletir. |  | ÜBYS  Belge |
| Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreteri | Dilekçe ve yayın dosyası üst yazı ile Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulunda görüşmek üzere gündeme alınır. | . | ÜBYS  Belge |
| Fakülte Yönetim Kurulu  Fakülte Sekreteri  Birim Personeli | Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek, karar verilir ve Rektörlüğe iletilir.  **2** |  | ÜBYS |
| Rektörlük | İlgili öğretim üyesinin yeniden atanması hakkında Rektörlük makamının nihai kararı nedir?  Hayır  Evet | Yeniden ataması uygun görülmeyen öğretim üyesinin birimine bilgi verilerek ilgiliye tebliği ile ilişik kesme işleminin başlatılması istenilir. | ÜBYS |
| Rektörlük  Personel Daire Başkanlığı | Personel Daire Başkanlığı ilgili öğretim üyesinin atanması için Rektörlük OLUR’u alır. | Yeniden ataması teklif edilen Dr. Öğr. Üyesi Fakülte Yönetim Kurulunun görüşü Dekanın önerisi ile Rektör tarafından en az 1 en çok 4 yıllığına yeniden atanır. | Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönetmeliği Madde 7 Fıkra 2  ÜBYS |
| Personel Daire Başkanlığı  Fakülte Sekreteri | Rektörlük OLUR’u Birimimize gönderilir. İlgili personele de tebliğ edilir. |  | ÜBYS |

**2**