|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| DekanFakülte Sekreteri Birim Personeli | Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından fakültemizden kısmi zamanlı çalıştırılmasına ihtiyaç olan öğrenci sayısı istenir.  |  | Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi  |
| SKSDekanFakülte Sekreteri Birim Personeli | Fakültemizin talebi göz önünde bulundurularak Rektörlük Makamınca kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimlere kontenjanlar bildirilir.Seçilecek öğrencilerin başvuru ilan metinleri SKS Daire Başkanlığına gönderilir. |  | ÜBYS |
| DekanFakülte Sekreteri Birim Personeli | İlan metni yayınlanır.Belirlenen tarihler arasında öğrenciler başvuru evraklarını hazırlar ve ilan metninde belirtilen birim personeline müracaat eder. | Dekanlık ve SKS Daire başkanlığı kısmi zamanlı öğrenci alımı ve şartlarını belirtilen tarih aralığında başvurular yapılmak üzere Web Sitesinden ve ilan panolarından yayınlar. | ÜBYS |
| DekanBirim Personeli | **2**Dekan tarafından belirlenen tarih aralıklarında başvuruları incelemek üzere komisyon oluşturulur. |  | ÜBYS |
| Komisyon  |  |  | ÜBYS |
| DekanFakülte Sekreteri Birim Personeli | Seçilen kısmi zamanlı öğrenci adaylarının başvuru evrakları üst yazı ile Rektörlüğe iletilir. | Kısmi zamanlı öğrenci puantajları her ay doldurulup SKS Daire Başkanlığına iletilir. Öğrencilerin başvuruları incelenir. Kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere en uygun öğrenciler seçilir. Seçilen öğrencilerin başvuru evrakları üst yazı ile Dekanlığa iletilir. | ÜBYS |

**2**