|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SORUMLULAR** | **İŞ AKIŞI** | **FAALİYET/AÇIKLAMA** | **DOKÜMAN / KAYIT** |
| Fakülte SekreteriBölüm Sekreteri | ÜBYS sisteminde dersler açılır, öğretim elemanı ataması yapılır.  |  | ÜBYS |
| Bölüm Başkanlığı | Dersin günü ve saati belirlenir. |  | ÜBYS |
| Bölüm Sekreteri | Ders sunma işlemi yapılır. |  | ÜBYS |
| Öğrenci | Sunulan dersler öğrenci tarafından seçilir ve danışman onayına gönderilir. |  | ÜBYS |
| Öğrencinin Danışman Öğretim ElemanıÖğrenci | Danışman onayı ile ders seçimi tamamlanır, çıktısı alınarak öğrenci ve danışman öğretim elemanı imzalar. |  | ÜBYS |