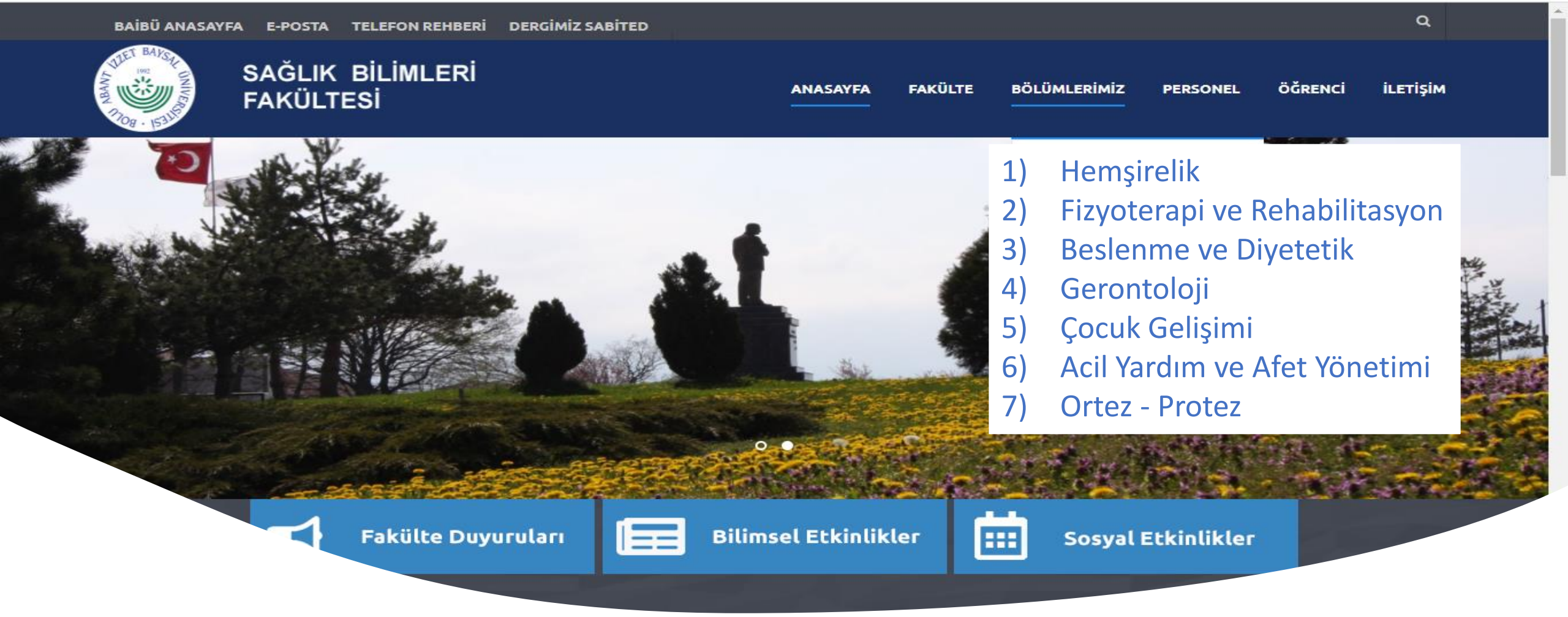
BAİBÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
2021 Yılı *(01 Ocak-31 Aralık)* Birim Faaliyet Rapor Sunumu

Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM

Dekan V.

11.02.2022

YÖNETİCİ ÖZETİ



Cumhurbaşkanlığının 25.01.2019 tarih ve 669 sayılı kararı ile kurulmuştur.

YÖNETİCİ ÖZETİ

HEMŞİRELİK Anabilim Dalları

1)Hemşirelik Esasları
2)İç Hastalıkları Hemşireliği
3)Cerrahi Hemşireliği
4)Doğum ve Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
5)Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
6)Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
7)Halk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği
8)Hemşirelikte Yönetim

FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON Anabilim Dalları

1) Kardiyopulmener FTR
2) Ortopedik FTR
3) Nörolojik FTR
4) Geriatrik FTR
5) Pediatrik FTR

BESLENME ve DİYETETİK Anabilim Dalları

1)Beslenme
2)Diyetetik

YÖNETİCİ ÖZETİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ	BESLENME ve DİYETETİK BÖLÜMÜ	TOPLAM
3 Prof. 1 Doç. 13 Dr. Öğretim Üyesi 5 Öğretim Gör. 10 Araş. Gör.	2 Doç. 6 Dr. Öğretim Üyesi 3 Öğretim Gör. 8 Araş. Gör.	1 Prof. 2 Dr. Öğretim Üyesi 5 Araş. Gör. *(3'ü 35.madde,* *1'i 39.madde)*	• 28 Öğretim Üyesi • 8 Öğretim Gör. • 23 Araş. Gör. • =59

İdari çalışan sayıları; genel idari hizmetlerde 9,
teknik hizmetler sınıfında 1,
yardımcı hizmetli sınıfında 2 personel görev yapmaktadır.

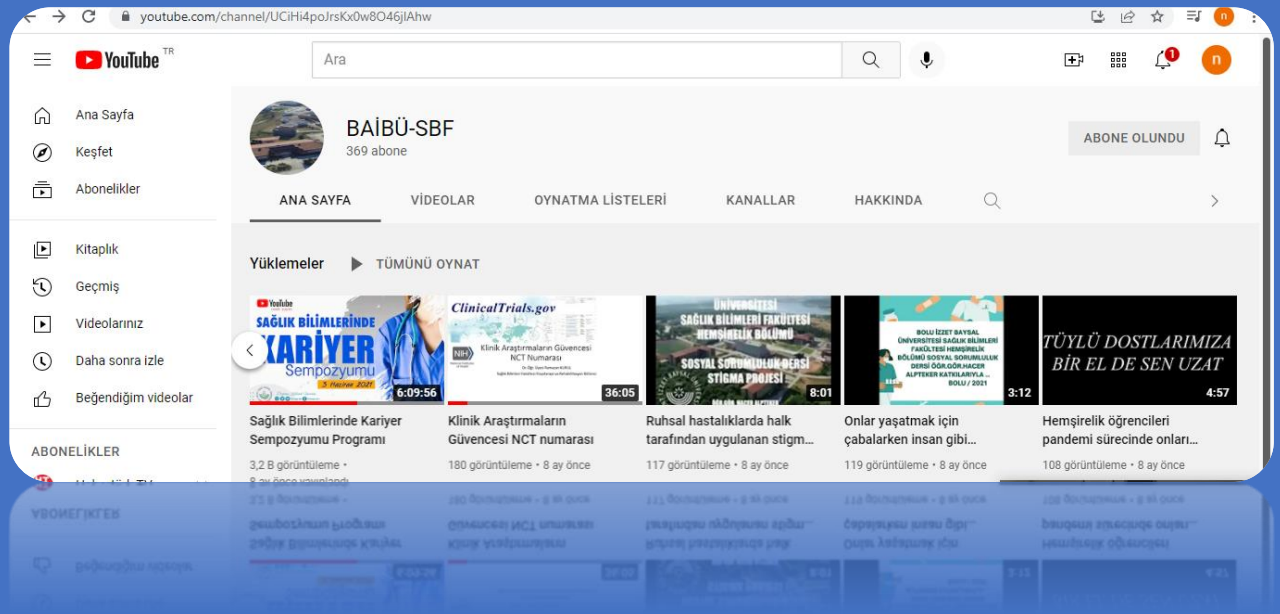
YÖNETİCİ ÖZETİ

Eğitim ve Öğretim	Hemşirelik	Fizyoterapi ve Rehab.	Toplam
2021 Yılı Aktif Lisans Öğrenci Sayıları	734	519	1253
2020-2021 Yılı Gelen Lisans Öğrenci Sayıları	164	93	257
Tavan ve Taban Puan	425,65083 347,32246	404,192 319,570	
2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Mezun Öğrenci Sayısı	169	69	238
Lisansüstü Kayıtlı Öğrenci Sayıları	85	65	150

Bilimsel Faaliyetler

Fakültemiz öğretim üyeleri tarafından düzenlenen 21, katılım gösterilen 258 bilimsel etkinliğin, önceki yıldan devam eden 1 ve yıl içinde eklenen 1 projenin, yayımlanan 95 uluslararası ve 33 ulusal makalenin, 24 uluslararası ve 12 ulusal bildirinin, 40 kitap bölümünün yanı sıra diğer faaliyetler….


Güvenli değil | sabited.ibu.edu.tr
ABANT SAĞLIK BİLİMLERİ
ve TEKNOLOJİLERİ DERGİSİ
ISSN:2791-8904
ABANT JOURNAL OF HEALTH SCIENCES AND TECHNOLOGIES
Abant
Sağlık Bilimleri ve
Teknolojileri Dergisi
HAKKINDA
Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi (Abant Journal of Health Sciences and Technologies) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin resmi yayın organı olan bir dergidir. Kısaltılmış adı SABİTED'tir. Bu dergi hakemli ve süreli bilimsel bir elektronik dergidir.
Dergide sağlık ve teknoloji alanındaki bilimsel çalışmalara yer verilir. Türkçe veya İngilizce olarak yazılmış çalışmaları kabul eden dergi yılda iki sayı (Haziran-Aralık) olarak yayımlanır.
Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi'nde açık erişim politikası benimsenmiş olup, makale başvuru, değerlendirme ve yayınlanma aşamasında ücret talep edilmemektedir.
ARŞİV
2021
Tüm Sayılar
KEŞFET
Makale Gönder
Hakemlik İsteği Gönder
Amaç ve Kapsam
Yazım Kuralları
Yayın Süreci


youtube.com/channel/UCiHi4poJrsKx0w8O46jIAhw
YouTube TR
Ara
Ana Sayfa
Keşfet
Abonelikler
Kitaplık
Geçmiş
Videolarınız
Daha sonra izle
Beğendiğim videolar
ABONELİKLER
BAİBÜ-SBF
369 abone
ABONE OLUNDU
ANA SAYFA
VİDEOLAR
OYNATMA LİSTELERİ
KANALLAR
HAKKINDA
Yüklemeler
TÜMÜNÜ OYNAT
Sağlık Bilimlerinde Kariyer Sempozyumu
6:09:56
ClinicalTrials.gov
36:05
8:01
3:12
TÜYLÜ DOSTLARIMIZA BİR EL DE SEN UZAT
4:57
Sağlık Bilimlerinde Kariyer Sempozyumu Programı
3,2 B görüntüleme
Klinik Araştırmaların Güvencesi NCT numarası
180 görüntüleme • 8 ay önce
Ruhsal hastalıklarda halk tarafından uygulanan stigm...
117 görüntüleme • 8 ay önce
Onlar yaşatmak için çabalarken insan gibi...
119 görüntüleme • 8 ay önce
Hemşirelik öğrencileri pandemi sürecinde onları...
108 görüntüleme • 8 ay önce

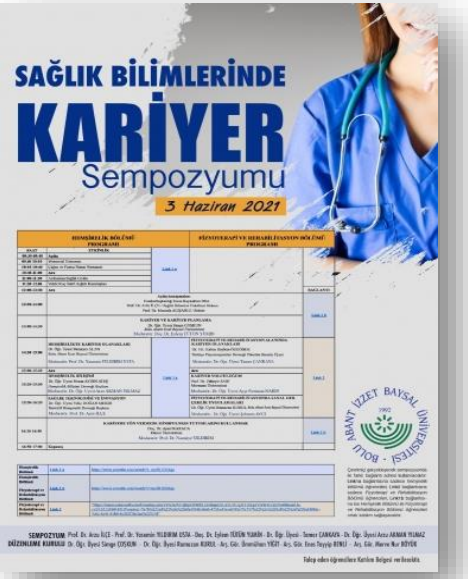

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ / FİZYOTERAPİ ve REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
WEBINAR
' İNTÖRN ORYANTASYON EĞİTİMİ '
MODERATÖR
Dr. Öğr. Üyesi Şebnem AVCI
HASTANE STAJLARINDA ÖĞRENCİ ORYANTASYONU
Eğitim Hemşiresi Uzm. Hemşire Merve KAYALIOĞLU
BAİBÜ İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi
ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ VE COVID-19
Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi Uzm. Hemşire Keziban Türkan GEL
BAİBÜ İzzet Baysal Eğitim ve Araştırma Hastanesi
11 MART 2021 PERŞEMBE
13.00-15.00
Bağlantı Linki:
https://www.youtube.com/watch?v=HWC1d2jLtek


BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ
BAHAR
WEBINARI
PROGRAM
09:30 Açılış Konuşmaları
ÖĞLE ARASI
9 NİSAN
2021-CUMA
09.30-16.00
https://youtu.be/k5r70MFyeiE

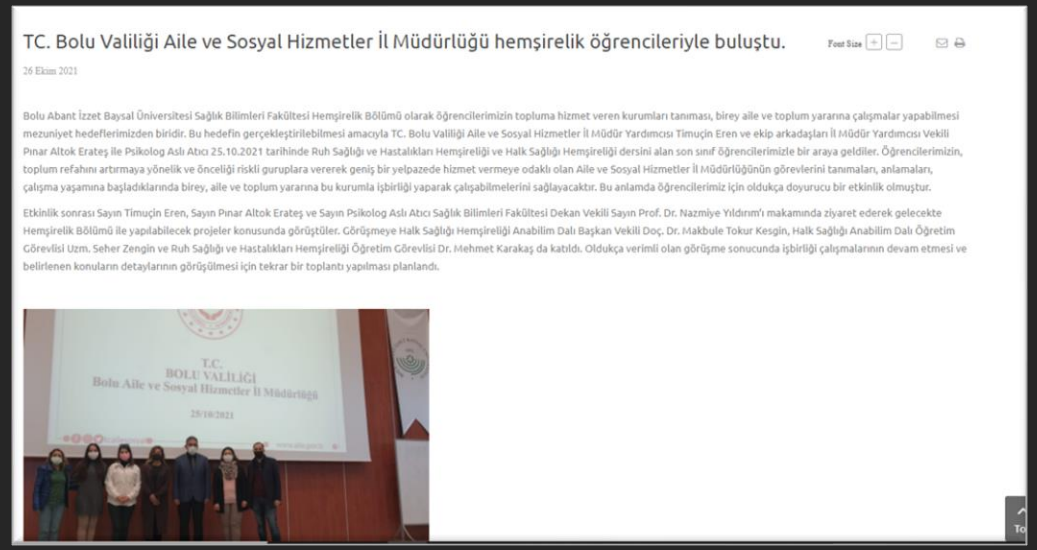

BAHAR

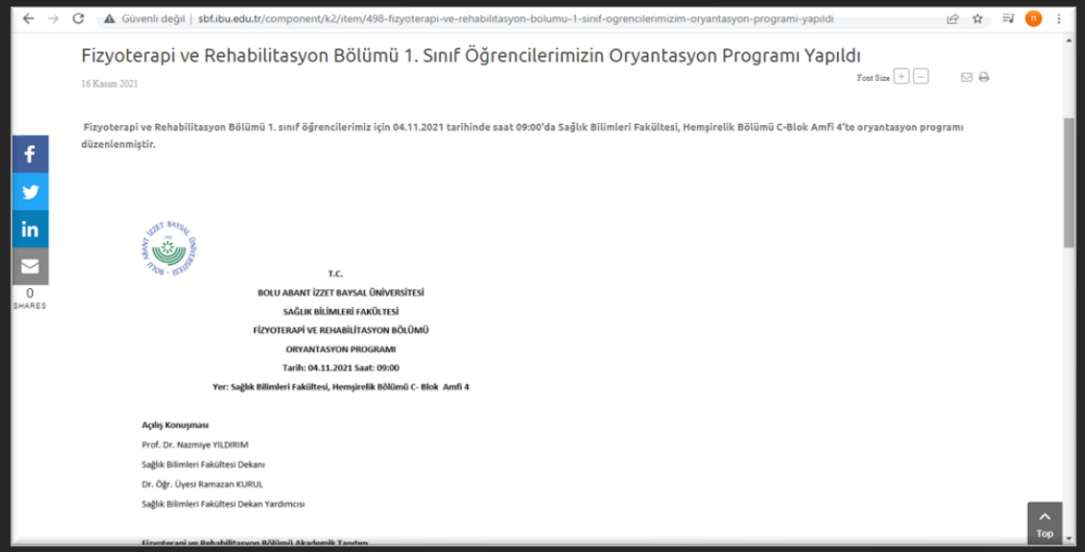

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
2021
HEMŞİRELİK HAFTASI
YouTube
canlı yayın
20 MAYIS 2021
PERŞEMBE
13.30-16.00
Katılım linki: https://www.youtube.com/watch?v=XjSE2HxNwvc
webinar
Açılış Konuşmaları
"COVID-19 PANDEMİSİNDE GÜNCEL DURUM"
"BOLU'DA PANDEMİ SÜRECİNDE NELER YAPTIK?"
"COVID-19 SÜRECİNDE HEMŞİRE OLMAK"
"PANDEMİ GÜNLERİNDE RUH SAĞLIĞI"




SAĞLIK BİLİMLERİNDE
KARİYER
Sempozyumu
3 Haziran 2021


Güvenli değil | sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/495-hemsi-reli-k-bolumu-1-sinif-ogrenci-leri-mi-zi-n-oryantasyon-programi-yapildi
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
0
SHARES
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ 1. SINIF ÖĞRENCİLERİMİZİN ORYANTASYON PROGRAMI YAPILDI
Font Size
05 Kasım 2021
Top

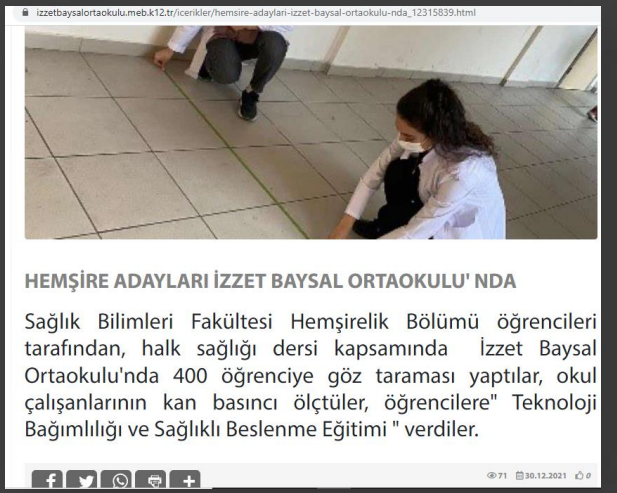

TC. Bolu Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü hemşirelik öğrencileriyle buluştu.
Font Size
26 Ekim 2021
Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü olarak öğrencilerimizin topluma hizmet veren kurumları tanıması, birey aile ve toplum yararına çalışmalar yapabilmesi mezuniyet hedeflerimizden biridir. Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi amacıyla TC. Bolu Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdür Yardımcısı Timuçin Eren ve ekip arkadaşları İl Müdür Yardımcısı Vekili Pınar Altok Erateş ile Psikolog Aslı Atıcı 25.10.2021 tarihinde Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Halk Sağlığı Hemşireliği dersini alan son sınıf öğrencilerimizle bir araya geldiler. Öğrencilerimizin, toplum refahını artırmaya yönelik ve önceliği riskli guruplara vererek geniş bir yelpazede hizmet vermeye odaklı olan Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün görevlerini tanımaları, anlamaları, çalışma yaşamına başladıklarında birey, aile ve toplum yararına bu kurumla işbirliği yaparak çalışabilmelerini sağlayacaktır. Bu anlamda öğrencilerimiz için oldukça doyurucu bir etkinlik olmuştur.
Etkinlik sonrası Sayın Timuçin Eren, Sayın Pınar Altok Erateş ve Sayın Psikolog Aslı Atıcı Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Vekili Sayın Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım'ı makamında ziyaret ederek gelecekte Hemşirelik Bölümü ile yapılabilecek projeler konusunda görüştüler. Görüşmeye Halk Sağlığı Hemşireliği Anabilim Dalı Başkan Vekili Doç. Dr. Makbule Tokur Kesgin, Halk Sağlığı Anabilim Dalı Öğretim Görevlisi Uzm. Seher Zengin ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Öğretim Görevlisi Dr. Mehmet Karakaş da katıldı. Oldukça verimli olan görüşme sonucunda işbirliği çalışmalarının devam etmesi ve belirlenen konuların detaylarının görüşülmesi için tekrar bir toplantı yapılması planlandı.
T.C.
BOLU VALİLİĞİ
Bolu Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
25/10/2021

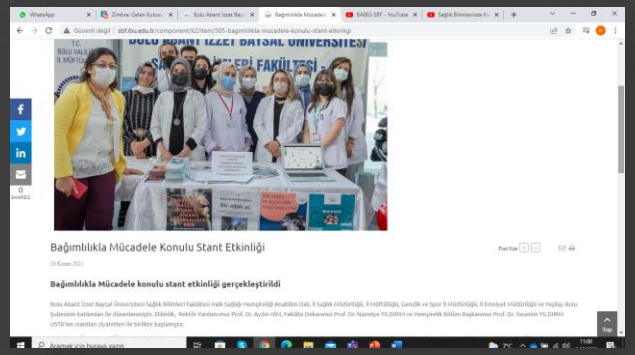

Güvenli değil | sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/498-fizyoterapi-ve-rehabilitasyon-bolumu-1-sinif-ogrencilerimizim-oryantasyon-programi-yapildi
0
SHARES
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. Sınıf Öğrencilerimizin Oryantasyon Programı Yapıldı
Font Size
16 Kasım 2021
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 1. sınıf öğrencilerimiz için 04.11.2021 tarihinde saat 09:00'da Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü C-Blok Amfi 4'te oryantasyon programı düzenlenmiştir.
T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
ORYANTASYON PROGRAMI
Tarih: 04.11.2021 Saat: 09:00
Yer: Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü C- Blok Amfi 4
Açılış Konuşması
Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Dr. Öğr. Üyesi Ramazan KURUL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcısı
Top


0
SHARES
MARKA
EXIT


T.C. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
BOLU / MERKEZ - Şehit Ozan Özen Ortaokulu
ÖĞRETMENLERİMİZE TİP-1 DİYABET EĞİTİMİ VERİLDİ
Bu Sayfa İle İlgili Kategori İçerikleri


Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü'nde Fakültemiz Öğrencilerine Yönelik Bilgilendirme Etkinliği Gerçekleştirildi


izzetbaysalortaokulu.meb.k12.tr/icerikler/hemsire-adaylari-izzet-baysal-ortaokulu-nda_12315839.html
HEMŞİRE ADAYLARI İZZET BAYSAL ORTAOKULU' NDA
Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri tarafından, halk sağlığı dersi kapsamında İzzet Baysal Ortaokulu'nda 400 öğrenciye göz taraması yaptılar, okul çalışanlarının kan basıncı ölçtüler, öğrencilere" Teknoloji Bağımlılığı ve Sağlıklı Beslenme Eğitimi " verdiler.


Bağımlılıkla Mücadele Konulu Stant Etkinliği
Bağımlılıkla Mücadele konulu stant etkinliği gerçekleştirildi


EĞİTİMİ VERDİ
Hemşirelik Öğrencileri Ressam Mehmet Yücetürk Kültür Sanat Merkezi'nde
BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencileri Halk Sağlığı Hemşireliği öğrencileri, staj dersi kapsamında stres yönetimi, stres nedenleri, stresle baş etme yöntemleri, Covid döneminde stresle baş etme ve karantinadaki bireyler için stresle başa çıkma eğitimi verdi.


Güvenli değil | sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/507-hemsi-reli-k-ogrenci-leri-mi-zden-agaclandirma-etki-nli-gi
0
SHARES
HEMŞİRELİK ÖĞRENCİLERİMİZDEN AĞAÇLANDIRMA ETKİNLİĞİ
Font Size
30 Kasım 2021


sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/515-personel-masa-tenisi-turnuvasinda-bronz-madalya-saglik-bilimleri-fakultesinin-oldu
Masa Tenisi Turnuvasında Bronz Madalya Sağlık Bilimleri Fakültesinin Oldu
Font Size
Masa Tenisi Turnuvasında Bronz Madalya Sağlık Bilimleri Fakültesinin Oldu
Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa Alişarlı ve Rektör Yardımcımız Prof. Dr Aydın Him de katıldı.

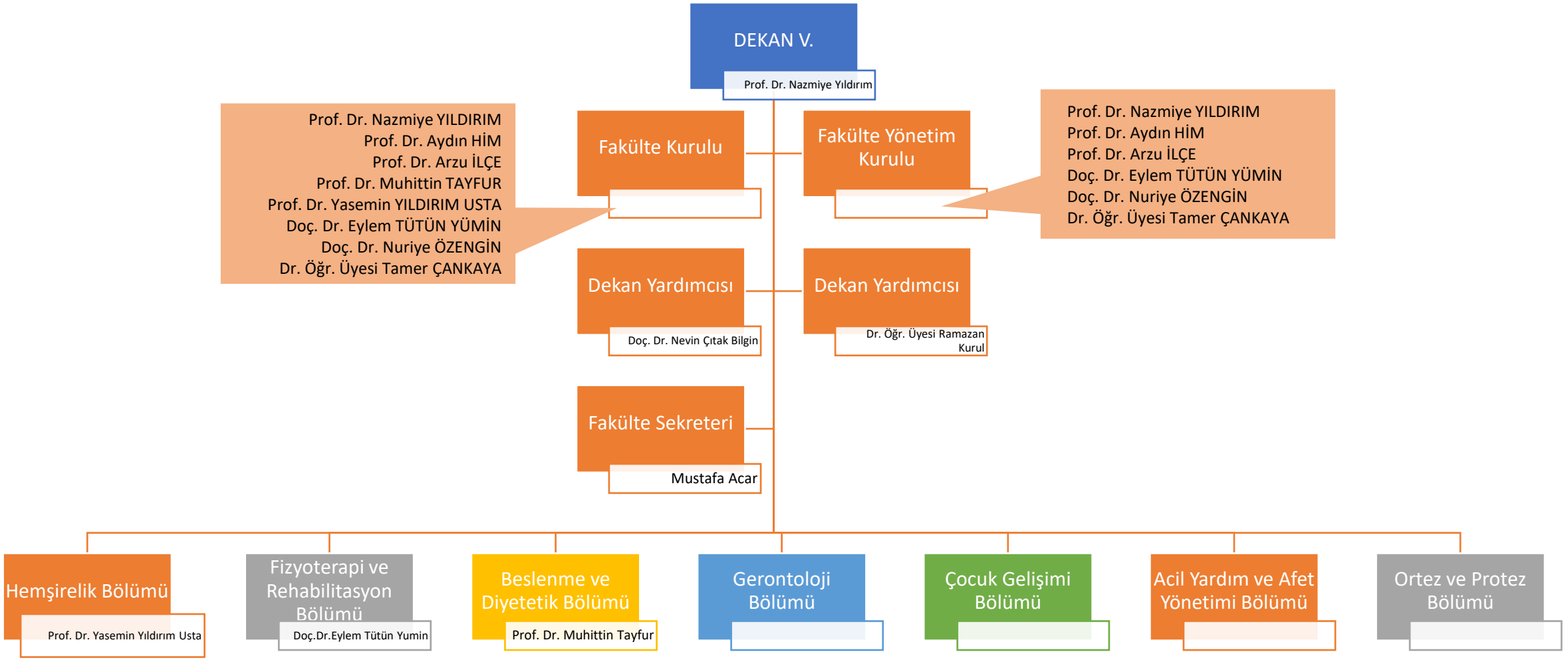

Güvenli değil | sbf.ibu.edu.tr/component/k2/item/524-saglik-bilimleri-fakultesi-kiz-ve-erkek-voleybol-takimlari-ile-piknik-etkinligi-ger
Sağlık Bilimleri Fakültesi Kız ve Erkek Voleybol Takımları ile Piknik Etkinliği Gerçek
11 Ocak 2022
Fakültemizin spor temsilcileri Arş. Gör. Mehmet Ali ÇALIŞKAN ve Arş. Gör. M.Fatih UYSAL eşliğinde Fakültemizin kız ve erkek voleybol takım oyuncuları
geldiler.
Öğrencilerimizin dönem içerisinde göstermiş oldukları özveri ve çaba tebrik edilmiş ve final sınavları öncesinde öğrencilerimize moral sağlanmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

ÜNİVERSİTE MİSYON-VİZYON	SBF MİSYON-VİZYON
• **Misyonumuz:** Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi; evrensel standartlarda eğitim öğretim yaparak insanlığın gelişimine hizmet edecek nitelikli nesiller yetiştirmeyi, ülke gelişimine katkıda bulunacak bilgi ve teknoloji üretmeyi ve ülkenin ihtiyaç duyduğu toplumsal hizmetleri en iyi şekilde yapmayı kendine görev bilir. • **Vizyonumuz:** Faaliyette bulunduğu alanlarda evrensel ölçütlerde en iyi eğitimi veren, yerel ve ulusal ihtiyaçları dikkate alarak katma değer yaratan, girişimcilik ve yenilikçiliği ilke edinerek bilgi ve teknoloji üreten, araştırma geliştirme alanında uluslararası seviyeye ulaşmış saygın bir üniversite olmak.	• **Misyonumuz:** Alanında ulusal ve uluslararası düzeyde bilim ve teknolojiye dayalı yaklaşım ve yöntemlerle eğitilmiş, temel bilgi ve becerilerle donatılmış, birey, aile ve toplumun sağlığını koruma, geliştirme ve sürdürmede bakım, eğitim, rehabilitasyon, araştırma, yönetim, danışmanlık ve liderlik rollerine, analiz-sentez yeteneğine sahip, evrensel-milli değerlere saygılı, sosyal sorumluluk bilinci yüksek, etik değerlere duyarlı tercih edilen meslek üyeleri yetiştirmektir. • **Vizyonumuz:** Ulusal ve uluslararası çevrelerce tanınan, sağlık bilimlerinde eğitim ve öğretimi üzerine yetkinliği kabul edilen, toplum sağlığı ile ilgili plan ve politikalar oluşturulmasında söz sahibi olan saygın bir kurum, lider bir fakülte olmaktır. (Akademik Genel Kurul, 2020)

FAKÜLTEMİZİN TEŞKİLAT YAPISI



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	GT - 027
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Dekanlık Makamı	Bağlı Olduğu Yönetici	Rektör Yardımcısı
Görev Unvanı	Dekan	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapar.
- Fakülte kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.
- Her yıl Fakültenin analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını hazırlatır ve Rektörlük makamına sunar.
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.
- Fakültede bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.
- Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.
- Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Fakültenin idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Fakültenin sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlar.
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
- Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Fakülteyi üst düzeyde temsil eder.
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

- Görev tanımları üniversitemiz tarafından belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Birimimizde faaliyetler bunlara uygun şekilde yürütülmektedir.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde görev tanımlarına bağlı aksama yoktur.

KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

https://kalite.ibu.edu.tr/dokuman-kalite/gorev-tanimlari

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	GT - 028
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Dekanlık	Bağlı Olduğu Yönetici	Dekan
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı	Yerine Vekalet Edecek Kişi	Dekan Yardımcısı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.
- Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.
- Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.
- Fakültenin stratejik planını hazırlar.
- Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
- Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.
- Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar.
- Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.
- Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.
- Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.
- Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.
- Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.
- Fakültemizdeki özel yetenek sınavlarının yapılmasını sağlar.
- Fakültemizde yapılacak olan özel yetenek sınavlarının kılavuzlarının hazırlanmasını sağlar.
- Fakültemizde yapılacak olan özel yetenek sınavları için bilgisayar programlarının yapılmasını sağlar.
- Özel yetenek sınav jüri üyelerinin programını hazırlar ve yürütür.
- Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlar.
- Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.
- Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.
- Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Dekan Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Dekana karşı sorumludur.

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları								
Eğitim Alanı (Kapasite)	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar		Diğer	Toplam Sayı	Toplam Alan (m2)
				Bilgisayar	Araştırma			
0-50		3	1	1		10	14	552,63
51-75		0			4		4	358
76-100		6				1	7	656,44
101-150		1					1	109,94
151-250	5						5	1065
251+								
TOPLAM	**5**	**10**	**0**	**1**	4	**11**	**31**	**2742.01**

Hizmet Alanları											
Makam Odası		Akademik Ofis		İdari Ofis		Toplantı Odası			Depo		Arşiv	
Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
2	78,75	42	643,40	15	271,80	3	112,10	67	6	181,6	2	99,40

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kantin / Kafeterya		
Sayısı	**Alan (m2)**	**Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)**
1	46,11	32Kişi
1*	91*	56 Kişi*

*56 Kişilik Kantin/Kafeterya Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri M.Y.O ile ortak olarak kullanılmaktadır.

Yemekhaneler		
Öğrenci ve Personel Yemekhane Alanı	**Alan (m2)**	**Kapasite (Kişi)**
0	0	0

Seminer/Konferans Salonları					
Seminer Salonu			**Konferans Salonu**		
Sayı	**Alan (m2)**	**Kapasite (Kişi)**	**Sayı**	**Alan (m2)**	**Kapasite (Kişi)**
1	52	36	1	152	140

Spor Alanları					
Kapalı Spor Salonları			**Açık Spor Sahaları**		
Salon İsmi	**Alan (m2)**	**Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)**	**Saha İsmi**	**Alan (m2)**	**Oturma Alanına Sahipse (Kapasite Kişi)**
0	0	0	0	0	0

Yerleşke Haritası




A BLOK
B BLOK
C BLOK

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

A BLOK

13 akademik ofis
4 idari ofis
5 derslik (35-111 kişilik)
5 özelleşmiş, 1 genel lab.

B BLOK

20 akademik ofis
5 idari ofis
4 derslik (64-116 kişilik)
1 amfi (200 kişilik)
1 konferans salonu (135 kişilik)
2 hem. laboratuvar
1 bilgisayar lab.

C BLOK

3 makam odası
6 akademik ofis
2 idari ofis
1 toplantı odası (12 kişilik)
3 amfi (198 kişilik)
2 hem. laboratuvar

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılım mevcut değildir.

Bir adet Bilgisayar Laboratuvarı (30 kişilik) bulunmaktadır.

Üniversitemizin sahip olduğu Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı olanakları kullanılmaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

4- İnsan Kaynakları

Akademik Personel
28 Öğretim Üyesi 8 Öğretim Gör. 23 Araş. Gör. =59

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	5	14
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Yardımcı Hizmetli	2	1	3
Toplam	12	6	18

I- GENEL BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

5- Sunulan Hizmetler

- Eğitim Hizmetleri
- Sağlık Hizmetleri
- İdari Hizmetler
- Akademik Personelin Katıldığı Yurtdışı Faaliyetleri
- Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Faaliyetleri
- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri
- Proje Bilgileri

SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

Hizmet İçi Eğitim Kapsamında İdari Personele Sağlanan Eğitim Hizmetleri

Sıra No	Eğitimin Konusu	Katılan Kişi Sayısı	Düzenleyen Kuruluş	Düzenlendiği Yer	Tarih
1	Protokol ve Nezaket Kuralları	1	Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Eğitim Ofisi	Kültür Merkezi Pembe Salon	22.12.2021

Yayın Sayıları

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar												
	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	Önceki Yıllar	2019	Önceki Yıllar	2019	Önceki Yıllar	2019	Önceki Yıllar	2019	Önceki Yıllar	2019	Önceki Yıllar	2019
Sağlık Bilimleri Fakültesi	143	22	94	22	362	65	184	16	53	24	836	149
Toplam	**143**	**22**	**94**	**22**	**362**	**65**	**184**	**16**	**53**	**24**	**836**	**149**

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar												
	Uluslararası Makale		Ulusal Makale		Uluslararası Bildiri		Ulusal Bildiri		Kitap/Kitap Bölümü		Toplam	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Sağlık Bilimleri Fakültesi	63	95	41	33	17	24	2	12	37	40	160	204

SUNULAN HİZMETLERDE KULLANILACAK TABLOLAR

Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
3	11	2	3	0	0	0	0	2	21

Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)									
Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Kurs	Teknik Gezi	Söyleşi	Çalıştay	Diğer	Toplam
77	47	11	65	45		0	10	3	258

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİNDEKİ ÖNEMLİ SÜREÇLER

1. Lisans Eğitimi Süreçleri
2. Uygulama, Staj ve İşletmelerde Mesleki Eğitim Süreçleri
3. Lisansüstü Eğitim (YL-Doktora) Süreçleri
4. Kalite Değerlendirme Süreçleri
5. Sağlık Bilimleri Fakültesi Akademik ve İdari Süreçleri

1. LİSANS EĞİTİMİ SÜREÇLERİ

- Lisans eğitimi süreçleri
- Uygulama, staj ve mesleki eğitim süreçleri
- SBF akademik ve idari süreçleri

- BAİBÜ Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)



•YGS ile gelen öğrenciler
•DGS ile gelen öğrenciler
•Yatay geçişle gelen öğrenciler
•Akademik personel talepleri
•İdari Personel talepleri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

•Lisans (Hemşire, Fizyoterapist) mezunları
•Akademik yayınlar, sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal faaliyetler

2. UYGULAMA, STAJ VE İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÜREÇLERİ

- Sağlık bilimleri temel eğitimleri
- Uygulama, staj ve mesleki eğitimler
- İş sağlığı ve güvenliği eğitimi
- Öğrencilerin güvenliğine yönelik önlemler (Tetkikler, Sigorta)

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu
- 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği
- BAİBÜ Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- Staj Yapılan Kurumun Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)



•Hemşirelik ve FTR öğrencileri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

• Pratik eğitim ile iş tecrübesi edinmiş Hemşire, Fizyoterapist mezunları

3. LİSANSÜSTÜ EĞİTİM (YL-DOKTORA) SÜREÇLERİ

- Lisansüstü Eğitim Yönetmeliği
- Eğitim-öğretim müfredatı
- Eğitim-öğretim materyalleri (Fiziksel yapı, teknolojik donanım vb.)



•Lisansüstü eğitime kayıt yaptıran öğrenciler
•Akademik personel talepleri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

•Uzman ya da doktoralı Hemşire, Fizyoterapist mezunlar
•Akademik yayınlar, projeler, patentler

4. KALİTE DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİ

- Kalite Komisyonları
- YÖKAK
- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Klavuzu
- HEPDAK
- SABAK

- Kalite Değerlendirme sürecine yönelik üniversitemizde gerçekleştirilen eğitimler
- Akreditasyon eğitimi



•Rektörlük talepleri
•Kalite Koordinatörlüğü talepleri
•Fakülte Yönetiminin talepleri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

•PUKÖ döngüsü tamamlanmış hizmetler (Öğrenci ve personel memnuniyeti)
•Yönetsel süreçlerin aksamaması
•Göreceli mezun takibi
•SABAK /HEPDAK tarafından akredite edilmiş bölümler

5.SBF AKADEMİK VE İDARİ SÜREÇLERİ

- Fakülte Yönetim Kurulu
- Fakülte Kurulu
- Bölüm Kurulu
- Akademik ve İdari Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitimler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
- Öğrenci Yönetmelikleri



•Akademik personel talepleri
•İdari personel talepleri
•Öğrenci talepleri

GİRDİ

SÜREÇ

ÇIKTI

•Akademik yayınlar
•Projeler, patentler
•Derece, kademe ve terfi işlemleri

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Yılı	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. Oranı
2020	6.786.680,00	-	-	6.786.680,00	6.773.520,42	%99,80
2021	7.905.612,00	-	-	7.905.612,00	7.899.930,45	%99,92

GİDERLER	2020 yılı			2021 yılı			Artış Oranı %
	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	Toplam Ödenek	Harcama	Gerç. (%)	
Personel Giderleri	5.844.000,00	5.843.862,31	%99,99	6.811.000,00	6.810.966,00	%99,99	%16,54
Sos. Güv. Kur. Prim Gid.	923.680,00	923.679,34	%99,99	1.068.612,00	1.068.586,00	%99,99	%15,68
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	5.000	4.005,77	%80,10	10.000	9.931	%99,90	%140,90
HİZMET ALIMLARI	2.000	1.973,00	%98,65	2.000	1.902	%95,1	-%3,59
YOLLUKLAR	11.000	-		13.000	7.554,01	%58,07	
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.000	-		1.000	991,44	%99	
GENEL TOPLAM	6.786.680,00	6.773.520,42		7.905.612,00	7.899.930,45		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY DENETİMİ	İÇ DENETİM
2021 Yılına ait Sayıştay Denetiminde mevcut tablolar incelenmiş 2 personelimize ait eksikliklerle karşılaşılmıştır. 40 A maddesine göre ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanına fazla yapılan ödeme tespit edilmiş. Ayrıca çocuk yardımına ilişkin hatalı ödeme tespit edilmiş. Bunun sonucunda iade alınan tutarlar Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının hesabına yatırılmıştır.	2021 yılında İç Denetim yapılmamıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler	B-Zayıflıklar	C-Değerlendirme
• Gelişmiş ülkelerde, eğitim ve araştırma alanlarında yapılan yenilikleri izleme, ülkemize yararlı olanları alma ve bu konuda kendi vizyonunu üretme yeteneği, • Yetişmiş insan gücü, • Genç personel yapısı, • Gelişen kalite bilinci, • Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık yönetim, • Fakültenin, alt yapısı güçlü ve sürekli gelişen bir üniversitenin bünyesinde olması.	• Bütçe yetersizliğinden fiziki şartların (dış kamera sistemi, çevre düzenlemesi, vb.) iyileştirilememesi, • Anabilim dallarında öğretim üyesi ve öğretim elemanının kadro niceliğinin az olması, • Beslenme ve Diyetetik Bölümünde eğitim-öğretimin başlayamamış olması, • Hemşirelik uygulama alanlarının (rol modeli, bakımla ilgili araç sayısı, vaka çeşitliliği ile ilgili) kısıtlılığı, • Öğrenci sayısının artması nedeni ile okulun fiziki koşullarının ve staj alanlarının yetersizliği, kurumlarda mesleki deneyimlerini artırmak için yapılacak uygulama ve stajlar ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunların yaşanması, • İdari personele verilen eğitimlere katılmada motivasyon azlığı.	• Lisansüstü eğitimleriyle fizik tedavi ve rehabilitasyon ve hemşireliğin özel konularında bilim uzmanlığı fırsatı vermektedir. • Halihazırdaki öğretim elemanı kadrosuyla topluma hizmet etme olanağı da mevcuttur. • Öğrenciler son sınıfta uygulama ağırlıklı eğitim almaktadırlar. • Öğretim elemanları uygulama alanlarında öğrencilere rol model olmaktadır.

SWOT (GZFT) Analizi

	POZİTİF	NEGATİF
İÇSEL	**GÜÇLÜ YÖNLER** • Eğitim ve araştırma süreçlerine hakim yetkin, nitelikli, gayretli akademik personelin bulunması • Teorik eğitimin yoğun bir şekilde uygulama dersleri ve hastane, saha ortamında mesleki eğitimle desteklenmesi • Fakültemizin talep edilen bölümlere sahip olması • İşbirliğine, disiplinlerarası çalışmaya açık olunması	**ZAYIF YÖNLER** • Fiziki imkanın yetersizlikleri ve fakültenin bölümlerinin fiziki olarak ayrı yerlerde olması • Teknik personel sayısındaki yetersizlik, laboratuvar malzemesi, ekipman yetersizlikleri • Mevcut bölümlerin henüz akredite olmaması • Açılmış olan tüm bölümlerde fiziki ve personel yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretime başlanamaması
DIŞSAL	**FIRSATLAR** • Akreditasyon ve kalite yönetimi gibi uygulamaların talep ediliyor olması • Erasmus / Farabi değişim programlarının kullanılması • Bolu ili ve çevresindeki sağlık kuruluşlarının nüfusa göre fazlalığı ve sağlık turizmi, rehabilitasyon potansiyelinin olması • Topluma yönelik sağlık hizmeti sunma motivasyonu • Göreceli mezunlarla iletişim	**TEHDİTLER** • Öğrenci kontenjanlarının talep edilenin üzerinde, çok yüksek olması • Fiziki altyapı ve imkanları sağlayacak bütçenin yetersizliği • Değişen teknolojinin mevcut ekipmanları yetersiz hale getirmesi

Zayıf Yönler için Eylem planları

Gelişmeye açık yan	*Zayıf yanı / uygulamayı İyileştirmek için yapılması planlanan eylemler*	*Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular*	*İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri*	*Tahmini bitiş süresi*	*Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama*
Fiziki imkanın yetersizlikleri ve fakültenin bölümlerinin fiziki olarak ayrı yerlerde olması	İhtiyaçlar ve seçenekler üst yönetime arz edildi Yeni bir bina için bağış bulunması Ülke ekonomisinin düzelmesinin beklenmesi	Fakülte Yönetimi	Mart 2022, Aylık Takipler	Ekim 2022	
Teknik personel sayısındaki yetersizlik Laboratuvar malzemesi, ekipman yetersizlikleri	Bir personelimizin bilgi işlemden eğitim alması Projelerle maket temini, tıp fakültesi beceri lab. ortak kullanımı	Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Aylık Takipler	Ekim 2022	
Mevcut bölümlerin henüz akredite olmaması	Bölümlerde ve fakültede kalite ve akreditasyon komisyonu kuruldu SABAK ve HEPDAK başvurusu için etki alanımıza giren eylemlerin belirlenmesi ve girişimlerin periyodik izlenmesi	Bölüm Başkan ve Yardımcıları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Aylık Takipler	Ekim 2022	Üniversite yönetiminden başvuru için destek ihtiyacı olacaktır.
Açılmış olan tüm bölümlerde fiziki ortam ve personel yetersizliği nedeniyle eğitim-öğretime başlanamaması	Acil ihtiyaç sayısına göre bölümlerden talep edilen kadrolar üst yönetime sunuldu	Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Aylık Takipler	Aralık 2023	

Fırsatlar için Eylem planları

Gelişmeye açık yan	*Zayıf Yanı / uygulamayı iyileştirmek için yapılması planlanan eylemler*	*Eylemi gerçekleştirecek ve takip edecek sorumlular*	*İlk kontrol tarihi ve kontrol/takip süreleri*	*Tahmini bitiş süresi*	*Devamındaki aksiyon ya da ek açıklama*
Akreditasyon ve kalite yönetimi gibi uygulamaların talep ediliyor olması	Bölümlerde ve fakültede kalite ve akreditasyon komisyonu kuruldu Üniversite kalite koordinatörlüğü ve akreditasyon kurumları ile işbirliğinin arttırılması	Bölüm, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Aylık Takipler	Mayıs 2022	Programların akreditasyon için hazır hale getirilmesi
Erasmus / Farabi değişim programlarının kullanılması	Erasmus Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak daha etkin faydalanma imkanlarının planlanması	Bölüm, Fakülte Erasmus Koordinatörleri, Bölüm Başkanları, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Dönemlik Takip	Aralık 2022	
Bolu ili ve çevresindeki sağlık kuruluşlarının nüfusa göre fazlalığı ve sağlık turizmi, rehabilitasyon potansiyelinin olması	Valilikle sözleşme yapılması, sağlık kurumları ile karşılıklı ziyaretlerin planlanması, ortak çalışma alanlarının belirlenmesi, staj verimliliğini arttırıcı faaliyetleri	Bölüm Başkanları ve akademik personel, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2022, Aylık Takipler	Aralık 2022	Tespit edilen ihtiyaçların belirlenmesi ve gerçekleştirilmesi
Topluma yönelik sağlık hizmeti sunma motivasyonu	Fakülte döner sermayesini aktif hale getirerek bireysel sağlık danışmanlığı hizmetini gerçekleştirmek	Akademik personel, Fakülte Yönetimi	Mayıs 2021, Aylık Takipler	Aralık 2022	

2020 Eylem Planlarından 2021 yılında tamamlananlar

- Fakültemiz bünyesinde dört bölümün (Gerontoloji, Ortez ve Protez, Çocuk Gelişimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi) açılması,

- Fakültemizin ve Üniversitemizin gelişimine katkı sağlamak amacıyla fakültemiz bünyesinde dergi kurulması

2022 Yılı İçin Daha Önce Biriminizde Yapılmamış Neleri Yapmayı Planlıyorsunuz?

- Şeffaf, kapsayıcı ve katılımlı yönetim anlayışını, iyi eğitim ödülü gibi teşvik uygulamalarını,
- Akademik personelin dengeli dağılımını,
- Fakültemiz bölümlerinden en az birinde daha eğitim-öğretim sürecinin başlatılmasını,
- Akademisyen ve klinisyenlerin katılabileceği dönemlik eğitim programı oluşturulmasını,
- Fakültemiz komisyonlarına öğrencilerin ve paydaş temsilcisinin katılımının sağlanmasını,
- Bölümlerde ve birimdeki komisyonların aktif hale getirilmesi,
- Akademik, idari personelin ve öğrencilerin dilek-şikayet-önerilerini iletebilecekleri yolların aktifleştirilmesini,
- İç ve dış paydaş memnuniyetinin periyodik olarak izlenmesini,
- Mezunlarla iletişimin artırılmasını,
- SABITED'in dergi parktan yayımlanmasını ve sonra TR Dizinde yer almasını,
- Topluma yönelik bireysel sağlık danışmanlığı hizmetinin sunulmasını ve bu yolla bütçenin geliştirilmesini,
- ……. planlamaktayız.

Eğitim Birimlerinde;

- Fakülte ya da program akreditasyon kuruluşunuz var mı?
- HEPDAK ve SABAK
- Sizin akreditasyona hazırlık durumunuz? (Öz değerlendirme kurul/komisyonu kurdunuz mu? Öz değerlendirme Raporu yazdınız mı? Akreditasyon kuruluşu ölçütlerini karşılama durumunuz? Bu sene ya da seneye başvuru ihtimaliniz?)
- Öz-değerlendirilme kurulu oluşturuldu, 2020 yılına ait rapor ve desteğe ihtiyaç olan alanlar belirlendi. Fiziksel alt yapı, maddi kaynak, öğretim elemanı sayısı vb. eksiklerin tamamlanması gerektiği belirlendi. Revize edilecek.
- Akreditasyon kuruluşu için hazırlık yapılmadıysa; (Müfredat güncelleme en son tarihi ve Bologna Paketi tamamlama durumu,…)
- Hemşirelik ve FTR Bölümü lisans müfredatları 2019 yılında güncellendi. Bologna paketi büyük ölçüde tamamlandı.

http://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=4279&culture=tr-TR

http://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=4278&culture=tr-TR

Birimin Mezun izlemesinden elde edilen bilgilerden iyileştirme faaliyetleri			
2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Mezun istihdamını artırma için yapılan ek hizmetler (sertifikalı kurslar, kariyer danışmanlığı, vs..)	Yapıldı	Bölümlerimiz tarafından yapılan paneller ve toplantılar, kariyer etkinlikleri	Yeni panel ve toplantılar, kariyer etkinlikleri düzenlemek, firma temsilcileri ile öğrencileri buluşturmak
Mezun iş bulma süresini kısaltma için yapılan faaliyetler (iş yerleri ile bağlantı sağlama,..vs)	Kısmen	Kariyer etkinliklerine firma temsilcilerinin katılımlarının sağlanması	Yapılan hastane, firma bağlantılarının geliştirilmesi
Mezun çalışma ücretini artırmaya yönelik faaliyetler (mezuna aranan ek donanım sağlayacak eğitimler,…vs)	Yapıldı	Kariyer etkinliklerine sektör temsilcilerinin katılımlarının sağlanması	Yapılan hastane, firma bağlantılarının geliştirilmesi
2021'de program Öz/Akran değerlendirmeden çıkan iyileştirme başlıklarından en önemlileri ve şimdiye kadar yapılanlar	Yapılmadı		Öz/akran değerlendirilmesinin yapılması

Birimin Çalışan Akademik/İdari Personel memnuniyeti için yaptığı iyileştirmeler			
2021 yılı içinde aşağıdaki faaliyetlerden hangileri hangi sayıda yapıldı?	Yapıldı/Yapılmadı	Yapıldı ise ne şekilde ve kaç defa açıklayınız	Bu konuda önümüzdeki yıla ait bir planlama var mı?
Görev tanımlarının çıkarılması	Yapıldı	Üniv. Kalite web sitesi ışığında 1 kez	Gözden geçirilerek eksik veya yanlışlar giderilecektir.
Personelin yetkinliğe göre iş dağılımının yapılması	Yapıldı	Yetkinlik ve sayıya göre	Yeni açılacak programlar da düşünülerek tekrar düzenleme yapılacaktır.
Personel memnuniyetini ölçmek için faaliyetler	Yapıldı	Üni. Genelinde UBYS üzerinden 1 kez	Periyodik izlem planlanmaktadır.
Personel memnuniyetini arttırmak için faaliyetler	Yapıldı	Yeni yıl kutlaması, dönem sonu etkinlik	Ulaşılabilir olmak, ihtiyaçların karşılanması için çaba harcamak, sosyal komite oluşturularak etkinliklerin artırılması
Personele kendini geliştirme için sunulan eğitim imkanları	Yapıldı	Üniversitemizin PDO ve İbuzem destekli sunulan eğitimler, 1kez Düzenlenen webinarlardan haberdar edilmesi, çok kez Kongreye katılım için izin, yol ve yevmiye verilmiştir.	Fakülte içi yüzyüze eğitimler planlanmakta, düzenlenen webinarlardan haberdar etmeye devam edilecektir, kongreye katılımları desteklenmektedir.
Personelin kurum aidiyetini artırmak için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Rektörlük faaliyetlerine katılım teşvik edilmiştir.	Personelin görüşlerinin alınması Yıllık faaliyet sayısının artırılması.
Çalışanların fiziki ortam iyileştirmesi için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Isınma, bilgisayar bakım ve onarımı, kitaplık ve koltuk ihtiyacı karşılanmıştır.	Personel talepleri ve gerekliliği doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaya devam edilecektir.
Çalışanların motivasyonlarının arttırılması için yapılan faaliyetler	Yapıldı	Akademik yükseltmelerde ilgili akademik personelin tebrik edilmesi hediyeler sunulması	Uygulamaların artırılarak devam edilmesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yakında emekli olacak fakülte sekreterimiz yerine bir fakülte sekreteri (disiplinli, girişken, sorumluluk sahibi, dinamik) görevlendirilmesi,
- Uygulamalı eğitim sürdürmemiz nedeniyle beceri laboratuvarı için malzeme temini, uygulama ortamlarıyla işbirliğini kolaylaştıracak valilikle sözleşme imzalanması,
- Beslenme ve diyetetik bölümüne öğrenci alımının yapılması ve eğitim öğretime başlaması için gereken koşulların oluşturulması,
- Bireysel sağlık danışmanlığı hizmeti için gerekli prosedürün tamamlanması,
- Bütçe ödeneklerinin yeterli düzeye gelmesi için bütçe miktarının artırılması,
- Akreditasyon ve fiziki alt yapı için üstyönetim desteği,

Konularında desteklenmeye gereksinim vardır.

TEŞEKKÜR EDERİZ

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ